



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

**PREGAO ELETRONICO SISTEMA DE REGISTRO  
DE PREÇOS Nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**

Processo Administrativo Nº 2022012213

FLS

Assinatura

**PREÂMBULO**

O Município de Porto Nacional, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO NACIONAL, ESTADO DO TOCANTINS**, Órgão Público do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ nº 06.083.271/0001-34, por intermédio do Pregoeiro do Município de Porto Nacional, **TORNA PÚBLICO** que fará realizar licitação pública na modalidade **PREGAO ELETRONICO SRP Nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**, por meio do Sistema Eletrônico de Administração de Compras, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), de conformidade com as disposições nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus anexos.

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR KIT**

**DATA DA SESSAO: 12/05/2023**

**HORA DA SESSAO: 09:30 HORAS (Horário de Brasília)**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**INICIO: 02/05/2023 às 08:00 horas**

**TÉRMINO: 12/05/2023 às 09:00 horas**

**1. DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**- Anexo II e demais anexos, os quais integram este Edital, independente de transcrição.

**1.1.1** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Anexo I e do Termo de Referência, Anexo II, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.1.2** O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR KIT, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.2** As quantidades constantes na especificação do ANEXO I são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade da mesma.

**1.3** O uso do Sistema de Registro de Preços para esta aquisição está fundamentado no Decreto nº 7.892/2013, haja vista a impossibilidade de definir previamente a quantidade exata de produtos que serão necessários à utilização da referida aquisição.

**1.3.1 Sistema de Registro de Preços** - conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

**1.4 Ata de registro de preços** - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores e condições a SERÃO praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

**1.4.1 Cadastro de Reserva** - registro, em forma de anexo à Ata da Sessão e posteriormente à Ata de Registro de Preços, dos licitantes remanescentes que aceitarem cotar os bens ou serviços com



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, com vistas à expectativa de direito de futuro fornecimento quando não for assinada a ARP pelo primeiro colocado, ou quando houver a necessidade de contratar licitante remanescente, obedecida a ordem de classificação, nas hipóteses dos arts. 20 e 21 do Decreto 7.892/2013.

**1.5 Órgão gerenciador** - órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

**1.6 Órgão participante** - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;

**1.7 Órgão não participante** - órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

**1.8** O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços a ser firmada, vez que as quantidades lá contidas são estimativas de consumo.

### **1.9 JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

- Conforme item 02 do Anexo II Termo de Referência.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste processo licitatório as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto da licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e qualificação técnica, dentre outras constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam com Credenciamento regular no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**2.2.** Para participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123 e, de 14 de dezembro de 2006, e alterações da 147/2014, onde:

**2.2.1** Deverão atender a todas as exigências deste edital e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, devidamente credenciadas no Portal de Compras Públicas, site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 3º da Instrução Normativa nº 10, de 05/12/2013, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

**2.2.2** Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações da LC nº 147/2014, são considerados:

**2.2.2.1** Microempresa – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano- calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

**2.2.2.2** Empresa de Pequeno Porte – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

**2.3** Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da LC nº 147/2014, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

**a)** De cujo capital participe outra pessoa jurídica;

**b)** Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**c)** De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

**d)** Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**e)** Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**f)** Constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;

**g)** Que participe do capital de outra pessoa jurídica;

**h)** Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

**i)** Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

**j)** Constituída sob a forma de sociedade por ações;

**k)** Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

**l)** Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

**2.4** Não poderá participar desta licitação a empresa que:

Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;

**a)** Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública;

**b)** Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;

**c)** Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;

**d)** Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada a certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

**e)** Estiverem reunidas sob forma de consórcio;

**f)** Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

**g)** Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

**2.5.** A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**2.6.** Para uso das prerrogativas previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações da 147/2014, para as Microempresas e Empresas de pequeno Porte, as licitantes deverão declarar e comprovar seus requisitos no momento do seu cadastramento/credenciamento no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### **3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**3.1** Até 03 (tres) dias antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**3.1.1** A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.1.2** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

**3.1.3** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam inscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**3.1.4** Caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias.

**3.1.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a abertura do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**3.2** Os pedidos de esclarecimentos referente a este processo licitatório deverão ser enviados ao(à) Pregoeiro(a), até 03 (tres) dias anterior à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

- 3.3** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 3.4** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, sendo de **responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.**
- 3.5** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO**

- 4.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**.
- 4.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.2.1.** Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail: [falelcom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falelcom@portaldecompraspublicas.com.br).
- 4.3.** A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 4.3.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao Município de Porto Nacional - TO responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.4.** O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade da Licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 4.6.** O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro do Município de Porto Nacional - TO, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)** e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.1.1.** Serão consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.
- 5.2.** A licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher em campo próprio do sistema eletrônico as Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:
- 5.2.1.** Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
- 5.2.2.** A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- 5.2.3.** As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.
- 5.2.4.** O representante credenciado deverá observar as condições do Edital, as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestar em campo próprio do sistema o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.
- 5.3.** As propostas deverão ser elaboradas com base no edital e seus anexos, sendo de exclusiva



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

responsabilidade da licitante o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**5.4.** A licitante, ao apresentar sua proposta no sistema eletrônico, deverá preencher o campo *preço unitário e/ou total*, em moeda nacional, com até três casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta que seja apresentada de forma diversa.

**5.4.1.** Na proposta deverá conter no que couber, descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, marca, prazo de validade ou de garantia.

**5.4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Proponente e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital e seus anexos, prevalecerão as condições contidas nestes.

**5.4.3.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.4.4.** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Órgão Gerenciador, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

**5.4.5.** Nos preços cotados na proposta deverão estar inclusos todos os custos operacionais, os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação do objeto sem ônus para a Contratante.

**5.5.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas iniciais apresentadas.

**5.5.1.** A licitante terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta.

**5.5.2.** Encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta.

**5.5.3.** Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**5.6.** A apresentação da proposta por parte da licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

**5.7.** Caberá à Licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.8.** As Licitantes são responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.9. DAS DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**5.9.1.** A Licitante, ao enviar sua proposta pelo Sistema Eletrônico, deverá preencher, em campo próprio da Plataforma, as seguintes **Declarações online**, lá disponibilizadas/fornecidas:

**a)** Declaração de que conhece todas as regras do Edital, bem como cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**b)** **Declaração de inexistência de fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório e de ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;**

**c)** **Declaração de Atendimento ao Art. 27, Inc. V da Lei Nº 8.666/93 e Art. 7º, Inc. XXXIII da CF;**

**d)** **Declaração de que cumpre aos Requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

**e)** A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**f)** Para comprovação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de ME ou EPP, nos termos do artigo 3º da Instrução Normativa nº 10, de 05/12/2013, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

**5.9.2.** As declarações exigidas neste Edital que não são disponibilizadas diretamente no sistema



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

deverão ser confeccionadas e enviadas, no que couber, **juntamente** com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, **preferencialmente** conforme disponibilizadas nos Modelos constantes como Anexo.

**5.9.3.** Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções constantes e cabíveis deste Edital, dentre as previstas nas legislações pertinentes.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da sessão pública dar-se-á mediante comando do Pregoeiro, por meio do sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, podendo desclassificar desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não atendam às especificações técnicas mínimas exigidas no Termo de Referência.

**6.3.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.3.2.** A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido no neste Edital.

**6.4.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.5.** Incumbirá à Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **6.6 DA FASE COMPETITIVA E DA NEGOCIAÇÃO**

**6.6.1.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.6.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.6.3.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.6.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.6.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as Licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da Licitante.

**6.6.6** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.6.6.1** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.6.6.2** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.6.6.3** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.6.7** Caso a Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**6.6.8** Encerrada a etapa competitiva o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à Licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**6.6.9** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**6.6.10** O Pregoeiro anunciará a Licitante detentora da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

do Pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor ou de negociação.

**6.6.11** Caso não haja lances ou negociação de valores, a Licitante vencedora será aquela que houver ofertado a melhor proposta inicial, desde que tal esteja dentro do valor máximo fixado para a contratação.

**6.6.12** Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos caso apresentem valores acima do valor estimado constante nos autos para negociação.

**6.6.13** A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado, conforme consta nos autos licitatórios.

**6.6.14 DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**6.6.15** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

**6.6.15.1** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo Sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o item/objeto deste Pregão;

**6.6.15.2** Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o Sistema, de forma automática, convocará as Licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**6.6.15.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o Sistema fará sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**6.6.15.4** A Licitante Convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**6.6.15.5** Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta condição, o procedimento licitatório prossegue com as demais Licitantes.

**6.6.15.6** Quanto ao(s) item(ns) de ampla concorrência é(são) aberto(s), o sistema informará no chat, caso tenha empresas beneficiadas pela LC 123/2006 na qualidade de participantes em sua disputa.

**6.6.15.7** Quando finalizado o tempo aleatório deste item, caso a fornecedora melhor classificada seja uma grande ou média empresa, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas Microempresas-ME e/ou Empresas de Pequeno Porte-EPP participantes do item de ampla concorrência é até 5% (cinco por cento) maior do que a da melhor empresa previamente classificada.

**6.6.15.8** A ME/EPP que estiver com o preço imediatamente anterior da primeira empresa previamente classificada, conforme divulgado em chat, terá o direito de ofertar o primeiro lance do desempate.

**6.6.15.9** Obedecendo a ordem sequencial de classificação do sistema, a Licitante ME/EPP que ofertou o lance no valor no percentual de até 5% (cinco por cento) do melhor valor, **poderá dar um lance de desempate para o item de ampla concorrência no prazo de no máximo 5 (cinco) minutos.**

**6.6.15.10** Decairá do direito de ofertar o lance a ME/EPP que não realizar este procedimento dentro do prazo estabelecido. Passando o sistema para a próxima ME/EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da LC 123/2006.

**6.6.15.11** O lance ofertado para o desempate deve ser obrigatoriamente menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

**6.6.15.12** A ME/EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada para a fase de aceitação de vencedores e encerrará a fase do desempate para aquele item, ainda que existam MEs/EPPs na mesma condição, na ordem sequencial de classificação.

**6.6.15.13** O critério de desempate preferencial somente será utilizado pelo sistema, se a melhor empresa classificada for uma média ou grande empresa. Não o sendo, caso seja a melhor classificada uma ME/EPP.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

### **6.7. DO VALOR INEXEQUÍVEL**

**6.8** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

6.8.1 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

6.8.2 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.8.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**6.9** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**6.10** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 03 (tres) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

6.10.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

**6.11** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.12** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.13** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**6.14** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### **6.15. DA HIPÓTESE DE FALHA OU DESCONEXÃO DO SISTEMA**

6.15.1 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

6.15.2 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.15.3 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.15.4 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

### **7. DO CADASTRO RESERVA**

**7.1.** Encerrada a etapa competitiva as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada, caso tenham a intenção de participar do Cadastro de Reserva.

**7.2.** As licitantes que tiverem interesse em reduzir seus preços para formação de Cadastro de Reserva, deverão manifestar sua intenção imediatamente após encerrada a etapa competitiva através



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

do e-mail: [cplportonacional2021@gmail.com](mailto:cplportonacional2021@gmail.com), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para confirmação do recebimento da manifestação.

**7.3.** O Cadastro de Reserva será incluído na ARP, na forma de anexo, o registro de preços das licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação de ordem da última proposta apresentada pelas respectivas licitantes durante a fase competitiva do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.3.1.** O Registro a que se refere o item anterior tem por objetivo a formação de **Cadastro de Reserva** na hipótese do primeiro colocado quando convocado, não assinar a ARP no prazo legal (*Parágrafo Único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013*), bem como no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e sucessivamente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

#### **7.4. DA APRESENTAÇÃO DE NOVAS PROPOSTAS PARA O CADASTRO DE RESERVA**

**7.4.1.** Poderão ser solicitadas novas propostas contendo a identificação dos itens que formarão o Cadastro de Reserva.

**7.4.2.** Caso sejam solicitadas novas propostas, estas deverão ser enviadas impressas, contendo as descrições técnicas do(s) item(ns) conforme descrito no Termo de Referência, marca/laboratório, preços unitários e totais a SERÃO registrados, devidamente assinadas no prazo de **prazo de até 03 (três) horas** contados a partir da solicitação.

**7.4.3.** Caso a Licitante manifestante do Cadastro de Reserva tenha sido vencedora de algum(ns) itens do certame, deverá enviar a nova proposta, no prazo já fixado, juntamente com os documentos de habilitação conforme dispõe, no que couber, o item 9 deste Edital.

**7.4.4.** Deverão ser apresentados os documentos exigidos conforme **item 10** deste Edital, referente ao item/itens para os quais tenha registrado cadastro de reserva mediante convocação.

**7.4.5.** A apresentação de novas propostas com os preços reduzidos para o Cadastro de Reserva não prejudicará o resultado do certame em relação à(s) Licitante(s) mais bem classificada(s), observando-se o disposto no art. 10 e 11 do Decreto nº 7.892/2013.

#### **7.5. DA HABILITAÇÃO DAS FORNECEDORAS DO CADASTRO DE RESERVA**

**7.5.1.** A habilitação das Fornecedoras que comporão o Cadastro de Reserva a que se refere o item **7.3** deste Edital, será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013, e quando houver necessidade de contratação de fornecedora remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do mesmo decreto.

**7.5.2.** Caso a Fornecedor do Cadastro de Reserva tenha sido habilitada no certame, se convocada para fornecer o objeto, em virtude de tal registro, deverá atualizar sua habilitação quanto aos documentos que estiverem com vigência expirada quando convocada.

#### **8. DO ENVIO DA PROPOSTA DETALHADA/ATUALIZADA DA MELHOR CLASSIFICADA E DA ACEITABILIDADE**

**8.1.** Encerrada a etapa de lances e/ou negociação, o Pregoeiro registrará a solicitação, via sistema, do envio da proposta melhor classificada detalhada/atualizada, documentos técnicos e de habilitação.

#### **8.2. DO PRAZO E DA FORMA DE ENVIO DA PROPOSTA DETALHADA/ATUALIZADA E DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS**

**8.2.1** Declarada a empresa vencedora ao final da fase de lances, o licitante detentor da melhor oferta deverá encaminhar a proposta de preços realinhada de forma digitalizada no prazo de até 3 (tres) horas, contados a partir da declaração de vencedor, no campo adequado para tal, disponível no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), contendo os valores (unitários e totais), descrição contendo especificação detalhada, unidade de fornecimento, marca e o valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor.

**8.2.1.1** Dentro do prazo de até 3 (tres) horas poderão ser remetidos, por iniciativa da licitante, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos a sua Proposta de Preços.

**8.2.2.** Em caso de qualquer ocorrência que impeça a inserção da proposta realinhada e/ou de documentos de habilitação, na devida plataforma digital, a empresa vencedora deverá solicitar via chat da plataforma digital o envio dos referidos documentos por e-mail dentro do prazo estabelecido de até 3 (tres) horas.

**8.2.3.** A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de até 3 (tres) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preço ou de qualquer outro documento complementar ou retificador ou que deveria ter



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta, e a convocação da próxima licitante.

**8.2.4.** Os prazos que se referem o item 8.2.1 não serão prorrogados.

**8.3.** A Proposta de Preços deverá atender aos seguintes requisitos:

**8.3.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no termo de referência, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item, expresso em reais (R\$), com até 03 (três) dígitos após a vírgula no valor unitário, em algarismos arábicos, conforme mencionado acima, marca do produto, devendo todas as folhas ser rubricadas e assinada na última folha em local específico; (Modelo/Anexo III).

**8.3.2.** Apresentar preços completos, expresso em reais, em algarismo nos itens e, em algarismo e por extenso, no valor total, computados todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

**8.3.3.** Constar preço unitário e total de cada item, bem com o valor total ofertado, sendo que o preço unitário deverá ser composto apenas de até 03 (três) casas decimais após a vírgula. Em caso de divergência entre os valores unitário e total, serão considerados os primeiros e, entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

**8.3.4.** Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais ser fornecidos sem ônus adicionais;

**8.3.5.** Somente será aceito um preço para cada item;

**8.3.6.** Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

**8.3.7.** Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

**8.3.8.** Número deste pregão.

**8.4.** Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

**8.5.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. **8.6.** A Proposta de Preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a entrega do produto licitado, conforme disposto nos itens 8.3.1, 8.3.2 e 8.3.3 deste edital.

**8.7.** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**8.8.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais ofertados.

**8.9.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente edital e de seus anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**8.10.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

**8.11.** O Pregoeiro considerará como formal: erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique em nulidade do procedimento.

**8.12.** A proponente deverá manter o valor da proposta registrada por no mínimo 60 (sessenta) dias, sob pena de incidir nas sanções previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002.

**8.13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DETALHADA/ATUALIZADA**

**8.13.1** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.14** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.14.1** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.15** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.16** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.17** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.17.1** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.17.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.18** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.19** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.20** O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.20.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.20.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.21** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**8.22** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**8.23** A Autoridade Competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

## **9. DAS PESQUISAS PRÉVIAS NOS CADASTROS FEDERAIS**

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da(s) Licitante(s) detentora(s) da(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));**

**b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (<https://www.cnj.jus.br/programas-e-aco-es/combate-a-corrupcao-enclca/cadastro-nacional-de-condenados-por-crimes-de-improbidade-administrativa/>).**



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU** (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>).

**9.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, podendo ser feita também em nome de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.2.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará a Licitante, por falta de condição de participação.

## **10. DOS DOCUMENTOS PARA A HABILITAÇÃO**

**10.1.** Após a verificação acima, a habilitação da(s) Licitante(s) será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica, e demais Declarações, devidamente anexadas via sistema.

**10.2.** As licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

### **10.3. PARA DA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:**

**a)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, para o caso de empresário individual;

**b)** Cópia do Documento de Identidade e do CPF dos sócios ou diretores;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI;

**d)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, para licitante Microempreendedor Individual - MEI, hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**e)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, caso a Licitante seja sucursal, filial ou agência;

**f)** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede da Licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, para o caso de sociedade simples;

**g)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**10.3.1.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações contratuais ou da consolidação respectiva.

### **10.4. PARA A COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:**

**a) Prova de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa de débito, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

**b) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estadual ou Distrital;**

**c) Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipal ou Distrital**, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;

**d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, devidamente válida**, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;

**e)** Comprovante de inscrição Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e/ou Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

**f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, emitida através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao), de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011, ou outra que tenha a



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

mesma comprovação na forma da lei.

**10.4.1.** Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

**10.4.2.** Caso a Licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da mesma, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

**10.5. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR:**

10.5.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou de Recuperação Judicial ou extrajudicial (na forma da lei nº 11101/05), expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias anteriores à data de abertura dos envelopes, quando não constar em seu corpo a validade.

1) Nos casos em que a certidão seja positiva de recuperação, as empresas deverão apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, nos termos do art. 58 da lei 11.101/2001;

**10.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.6.1** Atestado de capacidade técnica - ACT (pessoa jurídica), para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, prazos e/ou quantidades com o objeto da licitação, através de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**10.7 DAS DEMAIS DECLARAÇÕES**

**a)** Declaração de Elaboração Independente de Proposta (modelo Anexo IV do Edital);

**b)** DECLARAÇÃO CONJUNTA (modelo Anexo V):

**I.** Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade;

**II.** Declaração de Atendimento ao Art. 5º da CF;

**III.** Declaração de Atendimento Art. 93 da Lei Nº 8.213, de 24 de Julho de 1991;

**IV.** Declaração de Sustentabilidade;

**V.** Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública;

**VI.** Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes, Suspensão Temporária ou Inidoneidade para Licitar.

**VII.** Declaração de Inexistência de Parentesco.

**10.8. DA OCORRÊNCIA DE RESTRIÇÃO QUANTO À HABILITAÇÃO**

**10.8.1** As empresas qualificadas como ME/MEI /EPP, na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação.

**10.8.2** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital, sendo habilitada com restrição.

**10.8.3** Uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame.

**10.8.3.1** Tal prazo poderá ser prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pela Licitante, mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.9** A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal pela licitante implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei nº 8.666/93, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes para apresentação da proposta subsequente.

**10.10** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado:

(a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal; e

(b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

**10.10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**10.10.1** Para a habilitação, a empresa vencedora deverá apresentar uma via os documentos discriminados no item 10, inseridos no sistema até a abertura da sessão pública, no campo adequado para tal, disponível no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**10.10.2** O não envio dos documentos no prazo e forma estipulados, o descumprimento de eventuais diligências determinadas pelo Pregoeiro ou o abandono do certame acarretará na inabilitação da licitante, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra a mesma.

**10.10.2.1** Não serão aceitos documentos em forma divergente do exigido neste Edital, nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

**10.10.3** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome e CNPJ da sede matriz, se a licitante for matriz, ou todos em nome e CNPJ da filial se a licitante for filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

**10.10.4** As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública deste Pregão.

**10.10.5** Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

**10.10.6** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.10.6.1** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**10.10.7** Havendo superveniência de fato impeditivo, fica a Licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30 (trinta) minutos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**11.1.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado a adjudicar o objeto à Licitante declarada vencedora.

**11.2.** Diante da manifestação da intenção de recurso o(a) Pregoeiro(a) verificará as condições de admissibilidade do recurso, no entanto, não atendendo de pronto o mérito recursal.

**11.2.1.** Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões no prazo de 03 (tres) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

**11.2.2.** As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios.

**11.3.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 3 (tres) dias após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao Gestor Demandante para a decisão final no prazo de 03 (tres) dias.

**11.3.1.** O acolhimento de recurso(s) invalidará tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.3.2.** Julgado o(s) recurso(s), a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**11.4.** O recurso não terá efeito suspensivo, exceto quanto à habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas.

**11.5.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pela Licitante.

**11.6.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

## 11.7 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**11.7.A** sessão pública poderá ser reaberta:

**11.7.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.7.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.8.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.8.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**11.9.A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na Proposta, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados atualizados**

## 12. DAS AMOSTRAS

12.1 As amostras deverão ser apresentadas somente pela (s) empresa (s) vencedora (s), no prazo de até 10 (dez) dias, após solicitação da secretaria;

12.2 - O (s) vencedor (es) deverá (ão) apresentar suas amostras devidamente personalizadas da seguinte forma:

a) 1 (uma) amostra de cada item, de um kit feminino e de um kit masculino, para alunos de 2 a 5 anos (vencedor do Item), para alunos de 6 a 8 anos (vencedor do Item), para alunos de 10 a 12 anos (vencedor do Item) e para alunos de 16 a 20 anos (vencedor do Item), em total conformidade as especificações constantes do Termo de Referência;

b) as amostras deverão ser identificadas com etiqueta contendo: razão social da licitante e número do item. E ainda, deverão ser devidamente identificadas com o número do Processo Licitatório e número do Pregão Presencial;

c) As amostras deverão ser das mesmas marcas apresentadas na Proposta;

d) As amostras serão avaliadas pela Comissão formada pela Secretaria Municipal de Educação;

e) Será de responsabilidade desta Comissão, verificar o atendimento às especificações técnicas contidas no presente Edital, através de critérios objetivos e constantes nas especificações descritas no Termo de Referência;

f) Não serão admitidas amostras que apresentem defeitos aparentes;

g) A análise das amostras é requisito de aceitabilidade do objeto proposto, servindo para verificação de conformidade da proposta nos termos do inciso VII, do art. 4º da Lei nº. 10.520/02, e por fim, resultando ou não na aceitação;

h) Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas amostras apresentadas com as especificações solicitadas no Termo de Referência após análise, importará na desclassificação da licitante;

i) As amostras analisadas e aprovadas ficarão arquivadas no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, as quais serão utilizadas como parâmetro de comparação com o produto a ser entregue pela licitante vencedora. Porém a aprovação da amostra, não impede que a Secretaria, rejeite total ou parcialmente o produto que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes. Ao concluir todas as entregas solicitadas referente ao contrato que será formalizado, essas ficam à disposição para eventual reposição em Unidade Escolar.

12.3 - As amostras deverão ser exatamente iguais, conter a mesma qualidade do produto que será entregue pela licitante vencedora, e caso seja encaminhado produto com qualidade superior ao solicitado em edital, fica a Licitante Vencedora obrigada a entregar a de melhor qualidade;

12.4 - Caso seja desclassificada a Licitante Vencedora, serão convocadas as empresas classificadas subsequentes conforme constar na Ata de julgamento e que deverão cumprir o disposto no Termo de Referência;

12.5 - A Comissão de avaliação de amostras caso entendam necessário, se resguardam o direito de solicitar do vencedor a apresentação de laudos realizados em laboratório credenciado pelo INMETRO para a aferição do atendimento aos requisitos constantes do termo de referência.

12.6 - Caso a empresa vencedora se recuse a fazer a apresentação de eventuais laudos solicitados pela comissão de avaliação, poderá ser desclassificada e estar sujeita à penalidade prevista no Art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, por retardar a execução do certame;



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

12.7 - A Licitante Vencedora é a responsável pela confecção, de acordo com as características estabelecidas na proposta apresentada.

12.8 - A licitante deve garantir a qualidade, mediante o controle de qualidade das matérias primas e do produto acabado, em todo o processo de fabricação.

12.9 - A Secretaria Municipal de Educação de Porto Nacional, através de funcionários designados, se reserva no direito de sempre que julgar necessário, verificar por meio de agente técnico se as prescrições da Proposta são cumpridas pela Licitante Vencedora. Para tal, a Licitante Vencedora deverá garantir ao agente técnico credenciado, eventual diligência às dependências da fábrica, bem como apresentar, quando solicitado, toda a documentação relativa à aceitação da matéria prima utilizada na confecção do produto.

12.10 - Em sendo aprovadas todas as amostras, e constatado o atendimento aos demais requisitos do edital, será a licitante declarada vencedora

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 Inexistindo manifestação recursal, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora, com posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

13.2 Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

13.3 Finalizada a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP E DA SUA VIGÊNCIA**

#### **14.1. Da Ata de Registro de Preços - ARP**

14.1.1 Após a homologação do resultado do presente Pregão, as licitantes vencedoras do certame serão convocadas para assinar a ARP, por e-mail, por ofício ou Ato Administrativo emitido pelo Órgão Gerenciador, no prazo de até 03 (tres) dias úteis contados do recebimento da convocação.

14.1.2 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pelo Órgão Gerenciador.

14.1.3 A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado ou havendo recusa em fazê-lo, dela será excluída, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

14.1.4 É facultado à Administração, convocar as licitantes remanescentes, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, respeitada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, devendo ser observado a existência de cadastro de reserva, observados os requisitos habilitatórios, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em edital e demais cominações legais.

14.1.5 A Ata de Registro de Preços será assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração, carta de credenciamento ou contrato social, acompanhados de documento de identidade com foto.

14.1.6 Estando a ARP devidamente assinada e tendo sido cumpridos os requisitos quanto a sua publicidade, considera-se firmado o compromisso de fornecimento do objeto nas condições estabelecidas.

14.1.7 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do art. 65 da Lei 8.666/93, conforme dispõe o art. 12, § 1º do Decreto Federal nº 7.892/2013.

14.1.8 A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.1.9 O presente Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedor(as) deste certame, farão parte integrante da ARP, independente de transcrição.

#### **14.2. Do Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços e da sua Publicidade**

A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá vigência de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação conforme art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

inciso III do § 3º do Art. 15 da Lei nº 8.666/93. Porém podendo ser gerado um contrato dentro da vigência da Ata de Registro de Preço no qual por força da lei será adstrita a vigência nos termos do artigo 57, inc. I, da Lei nº 8.666/93.

14.2.1 A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município de Porto Nacional e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Porto Nacional ([www.portonacional.to.gov.br](http://www.portonacional.to.gov.br)) durante sua vigência.

### **15. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

15.1 Após a assinatura da ARP e tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62, c/c com o §4º do mesmo artigo da Lei n.º 8.666/93, podendo ser dispensado o Termo de Contrato, sendo o mesmo substituído por Notas de Empenho.

***Nota explicativa:** De acordo com o artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, aplicável subsidiariamente à modalidade pregão, o termo de contrato é facultativo nas contratações com valor de até R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais), e nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, independentemente do valor.*

*Assim, não havendo termo de contrato, este poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, como carta contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, nos quais deve constar expressamente a vinculação à proposta e aos termos do edital de licitação.*

15.2 No caso de ser firmado Instrumento Contratual, Autoridade competente convocará a adjudicatária para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, no prazo máximo de 03 (tres) dias úteis do ato convocatório, devendo observar e cumprir as exigências contidas neste Edital e seus anexos, ressaltando-se em especial as exigências deste capítulo.

**15.2.1.** O(s) contrato(s) decorrente(s) do Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**15.2.2.** O(s) contrato(s) a ser firmado(s) em decorrência da ARP oriunda desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da lei 8.666/93.

15.3 O prazo de vigência e as condições de reequilíbrio e/ou revisão de preços, observarão as cláusulas contratuais ou as disposições constantes de instrumento equivalente.

15.3.1 A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, importará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades estabelecidas neste edital.

15.4 Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.5 O presente Edital fará parte integrante do contrato, bem como seus anexos e a proposta apresentada pela licitante vencedora.

15.6 É vedada a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste Pregão.

### **15.7 VIGÊNCIA DO CONTRATO**

15.7.1 A vigência será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.

### **16. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)**

**16.1.** As obrigações das Partes da ARP, além das constantes na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013, deverão ser observadas conforme elencadas no item 07 e 08 do Termo de Referência – Anexo II e na ARP.

### **17. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

17.1 A fiscalização, do cumprimento deste objeto, será exercida por um servidor que será designado pela SEMED, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na execução, e que de tudo dará ciência à Administração da Secretaria Municipal de Educação.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

17.2 O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## **18. EXECUÇÃO E DA ENTREGA DO OBJETO**

### **18.1 EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto poderá ser em partes, não obrigando esta Secretaria o cumprimento de sua totalidade.

### **18.2 DA ENTREGA DO OBJETO**

18.2.1 A entrega dos uniformes escolares deve ocorrer da seguinte forma: 25% do objeto com prazo máximo de 10 (dez) dias, 75% com o prazo máximo de 30 dias a contar da data do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a ser emitida pelo departamento de COMPRAS da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Porto Nacional – TO. A entrega será feita no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Eng. Luis Cruls esquina com a Av. Eng. Rubens Pereira de Andrade, s/n, Jardim Brasília, Porto Nacional-TO.

18.2.2 A Secretaria Municipal de Educação, designará um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados.

## **19 DO PAGAMENTO**

**19.1** O pagamento será efetuado, em 30 (trinta) após a emissão da nota fiscal

## **20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

20.1 As despesas com a contratação do serviço correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Nacional, sendo:

PROGRAMA	05.0535.12.122.1130.2000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA-RECURSO PROPRIO
FONTE	20	
FICHA	20234014	

## **21 DAS HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO E PENALIDADES**

21.1 As hipóteses de inexecução e penalidades da ARP, além das constantes na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013, deverão ser observadas conforme elencadas no item 09 do Termo de Referência – Anexo II e na ARP.

## **22 DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**22.1** O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do Pregão Eletrônico SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO é a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

## **23. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1.** Os preços registrados, durante a vigência da ARP, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**23.2** Cabe ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto às Detentoras/Fornecedoras, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como observadas as disposições contidas nos art. 18 e 19 do Decreto nº 7.892/2013.

## **24 DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTES**

**24.1** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

**24.2.** Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**24.3.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**24.4.** As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes

**24.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**24.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**24.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **25 DA ANULAÇÃO E DA REVOGAÇÃO DESTA LICITAÇÃO**

**25.1.** A Autoridade Competente para determinar a contratação poderá revogar esta licitação em face de razão de interesse público, derivada de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**25.1.1.** A anulação do procedimento licitatório induz à da ARP e eventuais contratos firmados, devendo ser observado o disposto nos Artigos 20 e 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013, posteriores alterações e demais normas pertinentes.

**25.1.2.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

**25.1.3.** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**25.1.4** Caso não haja vencedor ou não acudirem interessados, esta licitação poderá ser repetida, a critério da Autoridade Competente, salvo se, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração.

**25.1.5.** A repetição que trata o item anterior poderá, conforme Conveniência Administrativa, ser realizada dispensando-se a aplicabilidade da exclusividade prevista nos art. 48, III da Lei nº 123/2006, com base no art. 49, inc. III da mesma Lei.

## **26 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1.** As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.2.** O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta.

**26.3.** É facultado à Autoridade Competente, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**26.3.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do Município de Porto Nacional - TO.

**26.4.** A critério do(a) Pregoeiro(a), o prazo para o envio da proposta de preços detalhada/atualizada e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que se julgar necessário.

**26.5.** A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**26.6.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da ARP, Instrumento Contratual ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.7.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo (a) Pregoeiro (a), no endereço eletrônico mencionado neste Edital ou através do telefone (63) 3363-6000, ramal 214.

**26.8.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página [www.portonacional.to.gov.br](http://www.portonacional.to.gov.br).

**26.9.** O inteiro teor do processo está disponível para vista aos interessados, na Comissão de Licitações, sito a Av. Murilo Braga, 1887, centro, Porto Nacional - TO, CEP: 77500-000, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00, exceto feriados.

### **27. DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**27.1.** O Termo de Referência - Anexo II deste Edital foi elaborado com base nas informações contidas nas respectivas solicitações e em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis e ao considerar ainda o interesse e conveniência da Administração.

### **28 DOS ANEXOS DO EDITAL**

**28.1.** Este Edital é composto pelos seguintes Anexos:

• ANEXO I	-	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVAS
• ANEXO II	-	TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
• ANEXO III	-	MODELO DE PROPOSTA
• ANEXO IV	-	DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA
• ANEXO V	-	DECLARAÇÃO CONJUNTA
• ANEXO VI	-	MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
• ANEXO VII	-	MINUTA DO CONTRATO

### **29 DO FORO**

**29.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Nacional - TO, por mais privilegiado que outro seja, para ser dirimidas eventuais dúvidas decorrentes desta Licitação, não resolvidas na esfera Administrativa.

Porto Nacional, 27 de Abril de 2023.

**WILINGTON IZAC TEIXEIRA**  
Presidente da Comissão de Licitações



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**ANEXO I**  
**DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS TOTAIS ESTIMADOS DO OBJETO**

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

As propostas de preços devem ser conforme as especificações do objeto do Termo de Referência, conforme modelos abaixo.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VL UNIT</b>	<b>VL TOTAL</b>
01	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 02 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cur azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gloat redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% polyesters, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atlas está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>	Unid	508	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$ 35.560,00</b>
02	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose</p>	Unid	1.848	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$129.360,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
03	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em</p>	Unid	1.526	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$ 106.820,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
04	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com</p>	Unid	351	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$ 24.570,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.				
05	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 02 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, camisas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>	Unid	Masculin a: 508 Feminina : 564 <b>Total:</b> <b>1.072</b>	Calça:37,63 Camiseta regata:28,63  <b>Valor do kit:</b> <b>R\$:66,26</b>	<b>R\$ 71.030,72</b>
06	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, camisas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de</p>	Unid	Masculin a: 1.848 Feminina : 1.720 <b>Total:</b> <b>3.568</b>	Calça:39,96 Camiseta regata:29,63  <b>Valor do kit:</b> <b>R\$:69,59</b>	<b>R\$ 248.297,12</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	Porto Nacional.  Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m <sup>2</sup> , na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.				
07	<b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b>  <b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b>  Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m <sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.  Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m <sup>2</sup> , na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.	Unid	Masculin a: 1.526 Feminina : 1.415 <b>Total: 2.941</b>	Calça:44,00 Camiseta regata:30,30  <b>Valor do kit: R\$:74,30</b>	<b>R\$ 218.516,30</b>
08	<b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b>  <b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b>	Unid	Masculin a: 351 Feminina : 329	Calça:45,96 Camiseta regata:31,30	<b>R\$ 52.536,80</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>		<b>Total: 680</b>	<b>Valor do kit: R\$:77,26</b>	
09	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 2 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia</p>	Unid	564	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00	<b>R\$ 35.092,08</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
10	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque</p>	Unid	1.720	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00	<b>R\$ 107.018,40</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.				
11	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>	Unid	1.415	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00	<b>R\$ 88.041,30</b>
12	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas</p>	Unid	329	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00	<b>R\$ 20.470,38</b>



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

<p>mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>					
<b>TOTAL KITS UNIFORMES</b>			<b>15.522</b>	<b>Total:</b>	<b>R\$ 1.137.313,10</b>





ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

A Secretaria Municipal da Educação de Porto Nacional - TO, por meio deste Termo de Referência, tem por objeto **A Aquisição de Uniformes Escolares**, que serão utilizados pelos alunos das escolas municipais nas modalidades educação infantil (I e II Infância), ensino fundamental (I e II) e educação para jovens e adultos.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

A educação é prioridade em qualquer nação avançada. Proporcionar um ambiente escolar seguro e favorável às condições de ensino transcende o espaço físico da escola. O uniforme escolar é parte integrante desse ambiente e deve ser repensado sobre a ótica do conforto, da durabilidade, dos custos e também da segurança devendo ser imune às mudanças e humores políticos.

Um uniforme padronizado e perene distingue e ao mesmo tempo integra o aluno à instituição a que pertence, refletindo no comportamento, na identidade visual e no seu estilo pedagógico. Neste contexto tendo em vista a necessidade de aquisição de uniformes escolares para atender as necessidades dos alunos das escolas municipais nas modalidades educação infantil (I e II Infância), ensino fundamental (I e II) e educação para jovens e adultos, faz-se assim necessária a aquisição desse tipo de material na modalidade cabível.

Quanto a aquisição de uniformes escolares, se faz necessárias para melhor atender aos alunos, pois seu uso desenvolve nos estudantes um sentimento de pertencimento ao grupo, fundamental no desenvolvimento psicossocial, além de proporcionar segurança que é um fator de grande relevância ao facilitar a identificação dos alunos dentro e fora da escola. A adoção de uma identidade visual padronizada é importante também no sentido de diferenciar os alunos da rede municipal de ensino de Porto Nacional. Vale ressaltar também que essa aquisição se deve ao poder aquisitivo dos alunos matriculados na rede de ensino deste Município, e por isso o uniforme é distribuído de forma gratuita para os mesmos.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

As propostas de preços devem ser conforme as especificações do objeto deste Termo de Referência, conforme modelos abaixo. As estimativas de preço foram obtidas através do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS e através das pesquisas de preço local, na qual os preços médios utilizados dos itens 05 ao 08 se encontram na cotação da página 62 deste processo.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant</b>	<b>VI unit</b>	<b>VI total</b>
01	<b>KIT UNIFORME ESCOLAR 02 A 5 ANOS</b>  <b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b>  Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m <sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% polyesters, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete	Unid	508	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$ 35.560,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atlas está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
02	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coraleta com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida</p>	Unid	1.848	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$129.360,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
03	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado</p>	Unid	1.526	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$ 106.820,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.				
04	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coraleta com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina</p>	Unid	351	<b>Valor do kit: R\$:70,00</b>	<b>R\$ 24.570,00</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.				
05	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 02 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, camisas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóc duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>	Unid	Masculina: 508 Feminina: 564 <b>Total:</b> <b>1.072</b>	Calça:37,63 Camiseta regata:28,63  <b>Valor do kit:</b> <b>R\$:66,26</b>	<b>R\$ 71.030,72</b>
06	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok</p>	Unid	Masculina: 1.848 Feminina: 1.720 <b>Total:</b> <b>3.568</b>	Calça:39,96 Camiseta regata:29,63  <b>Valor do kit:</b> <b>R\$:69,59</b>	<b>R\$ 248.297,12</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras dos entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>				
07	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De</p>	Unid	Masculina: 1.526 Feminina: 1.415 <b>Total:</b> <b>2.941</b>	Calça:44,00 Camiseta regata:30,30  <b>Valor do kit:</b> <b>R\$:74,30</b>	<b>R\$ 218.516,30</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	Educação de Porto Nacional.  Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m <sup>2</sup> , na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.				
08	<b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b>  <b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b>  Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m <sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.  Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m <sup>2</sup> , na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras dos entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados	Unid	Masculina: 351 Feminina: 329 <b>Total: 680</b>	Calça:45,96 Camiseta regata:31,30  <b>Valor do kit: R\$:77,26</b>	<b>R\$ 52.536,80</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.				
09	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 2 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm,</p>	Unid	564	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00  <b>Valor do kit: R\$: 62,22</b>	<b>R\$ 35.092,08</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	com linha 100% poliéster.				
10	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>	Unid	1.720	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00  <b>Valor do kit: R\$: 62,22</b>	<b>R\$ 107.018,40</b>
11	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p>	Unid	1.415	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00	<b>R\$ 88.041,30</b>



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>			<b>Valor do kit: R\$: 62,22</b>	
12	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv</p>	Unid	329	Short Saia: 33,22 Camiseta com manga: 29,00 <b>Valor do kit: R\$: 62,22</b>	<b>R\$ 20.470,38</b>



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

	<p>azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
<b>TOTAL KITS UNIFORMES</b>			<b>15.522</b>	<b>Total:</b>	<b>R\$1.137.313,10</b>



**4. VALOR ESTIMADO:**



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

Os valores referenciais para estimativa, foram obtidos através de pesquisa de preço de mercado pelos endereços eletrônico: PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS e através das pesquisas de preço local, na qual os preços médios utilizados dos itens 05 ao 08 se encontram na cotação da página 62 deste processo.

Vale ressaltar que no ato da solicitação dos uniformes, poderá haver variações nos tamanhos, tanto para mais ou para menos, de acordo levantamento e solicitação que será feita pela equipe pedagógica da SEMED. Essa variação não implicará no valor final dos itens do objeto.

#### 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a contratação do serviço correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Nacional, sendo:

PROGRAMA	05.0535.12.122.1130.2000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA-RECURSO PROPRIO
FONTE	20	
FICHA	20234014	

#### 6. VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a)** Fornecer os uniformes escolares objetos desta licitação nas condições e prazo pactuado, por sua conta e risco, mediante autorização de fornecimento emitida pelo órgão competente da administração;
- b)** Fornecer os uniformes escolares de boa qualidade;
- c)** Efetuar a entrega dos uniformes escolares, após o recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste instrumento e seus anexos;
- d)** Substituir, reparar, corrigir ou remover, no todo ou em parte, os uniformes escolares que após o recebimento e aceite, apresentem irregularidades, imperfeições, defeitos de fabricação, etc., às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente; (código de defesa do consumidor).
- e)** Responsabilizar-se pela qualidade dos uniformes escolares licitados e por quaisquer danos causados direta ou indiretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento promovido pelo contratante;
- f)** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, bem como arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o município;
- g)** Apresentar documentação de regularidade fiscal junto com os documentos de cobrança, inclusive, nota fiscal com a descrição completa dos uniformes escolares;
- h)** Não efetuar despesas, celebrar acordos, fazer declarações ou prestar informações em nome do contratante sem a devida autorização formal;
- i)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;

#### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

- 8.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer e cumprir o objeto dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 8.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente à aquisição das solicitadas;
- 8.3. Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada;
- 8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada durante à execução da aquisição, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;
- 8.5. Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- 8.6. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

### 9. DAS HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO E PENALIDADES

A Secretaria Municipal de Educação de Porto Nacional poderá, garantida a prévia defesa, aplicar sanções administrativas à Contratada, nos termos dos art. 87 da Lei 8.666/93, na seguinte hipótese:

- 9.1 Nos casos de atraso injustificado no cumprimento da obrigação contratual, no que diz respeito ao prazo de entrega do objeto, será aplicada multa de mora, nos seguintes termos:
  - I. Multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, por dia de atraso das obrigações, cujo cumprimento seja estabelecido em dias ou em períodos a eles correspondentes, até o 15º (décimo quinto) dia;
  - II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, quando o atraso for superior a 15 (quinze) dias.
- 9.2 No caso de inexecução total ou parcial do contrato, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, sendo que as previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:
  - I. advertência.
  - II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado do contrato.
  - III. suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pelo contratante, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
  - IV. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

### 10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização, do cumprimento deste objeto, será exercida por um servidor que será designado pela SEMED, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na execução, e que de tudo dará ciência à Administração da Secretaria Municipal de Educação.

O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

### 11. DOCUMENTAÇÃO MINIMA EXIGIDA PARA CONTRATAÇÃO

Certidão negativa de débitos municipais,  
Certidão negativa de débitos estaduais,  
Certidão negativa de débitos federais,  
Certidão negativa de débitos trabalhistas  
Certidão de regularidade do empregador.

### 12. DAS AMOSTRAS:

- 12.1 As amostras deverão ser apresentadas somente pela (s) empresa (s) vencedora (s), no prazo de até 10 (dez) dias, após solicitação da secretaria;
- 12.2 - O (s) vencedor (es) deverá (ão) apresentar suas amostras devidamente personalizadas da seguinte forma:



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

- a) 1 (uma) amostra de cada item, de um kit feminino e de um kit masculino, para alunos de 2 a 5 anos (vencedor do Item), para alunos de 6 a 8 anos (vencedor do Item), para alunos de 10 a 12 anos (vencedor do Item) e para alunos de 16 a 20 anos (vencedor do Item), em total conformidade as especificações constantes do Termo de Referência;
- b) as amostras deverão ser identificadas com etiqueta contendo: razão social da licitante e número do item. E ainda, deverão ser devidamente identificadas com o número do Processo Licitatório e número do Pregão Presencial;
- c) As amostras deverão ser das mesmas marcas apresentadas na Proposta;
- d) As amostras serão avaliadas pela Comissão formada pela Secretaria Municipal de Educação;
- e) Será de responsabilidade desta Comissão, verificar o atendimento às especificações técnicas contidas no presente Edital, através de critérios objetivos e constantes nas especificações descritas no Termo de Referência;
- f) Não serão admitidas amostras que apresentem defeitos aparentes;
- g) A análise das amostras é requisito de aceitabilidade do objeto proposto, servindo para verificação de conformidade da proposta nos termos do inciso VII, do art. 4º da Lei nº. 10.520/02, e por fim, resultando ou não na aceitação;
- h) Caso haja incompatibilidade ou descumprimentos nas amostras apresentadas com as especificações solicitadas no Termo de Referência após análise, importará na desclassificação da licitante;
- i) As amostras analisadas e aprovadas ficarão arquivadas no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, as quais serão utilizadas como parâmetro de comparação com o produto a ser entregue pela licitante vencedora. Porém a aprovação da amostra, não impede que a Secretaria, rejeite total ou parcialmente o produto que não for confeccionado e entregue de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, ficando a cargo da licitante vencedora todas as despesas resultantes. Ao concluir todas as entregas solicitadas referente ao contrato que será formalizado, essas ficam à disposição para eventual reposição em Unidade Escolar.
- 12.3 – As amostras deverão ser exatamente iguais, conter a mesma qualidade do produto que será entregue pela licitante vencedora, e caso seja encaminhado produto com qualidade superior ao solicitado em edital, fica a Licitante Vencedora obrigada a entregar a de melhor qualidade;
- 12.4 – Caso seja desclassificada a Licitante Vencedora, serão convocadas as empresas classificadas subsequentes conforme constar na Ata de julgamento e que deverão cumprir o disposto no Termo de Referência;
- 9.5 – A Comissão de avaliação de amostras caso entendam necessário, se resguardam o direito de solicitar do vencedor a apresentação de laudos realizados em laboratório credenciado pelo INMETRO para a aferição do atendimento aos requisitos constantes do termo de referência.
- 12.6 – Caso a empresa vencedora se recuse a fazer a apresentação de eventuais laudos solicitados pela comissão de avaliação, poderá ser desclassificada e estar sujeita à penalidade prevista no Art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, por retardar a execução do certame;
- 12.7 - A Licitante Vencedora é a responsável pela confecção, de acordo com as características estabelecidas na proposta apresentada.
- 12.8 - A licitante deve garantir a qualidade, mediante o controle de qualidade das matérias primas e do produto acabado, em todo o processo de fabricação.
- 12.9 – A Secretaria Municipal de Educação de Porto Nacional, através de funcionários designados, se reserva no direito de sempre que julgar necessário, verificar por meio de agente técnico se as prescrições da Proposta são cumpridas pela Licitante Vencedora. Para tal, a Licitante Vencedora deverá garantir ao agente técnico credenciado, eventual diligência às dependências da fábrica, bem como apresentar, quando solicitado, toda a documentação relativa à aceitação da matéria prima utilizada na confecção do produto.
- 12.10 - Em sendo aprovadas todas as amostras, e constatado o atendimento aos demais requisitos do edital, será a licitante declarada vencedora.

### 13. EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto poderá ser em partes, não obrigando esta Secretaria o cumprimento de sua totalidade.

### 14. DA ENTREGA DO OBJETO

A entrega dos uniformes escolares deve ocorrer da seguinte forma: 25% do objeto com prazo máximo de 10 (dez) dias, 75% com o prazo máximo de 30 dias a contar da data do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a ser emitida pelo departamento de COMPRAS da Secretaria



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Porto Nacional – TO. A entrega será feita no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Eng. Luis Cruls esquina com a Av. Eng. Rubens Pereira de Andrade, s/n, Jardim Brasília, Porto Nacional-TO.

A Secretaria Municipal de Educação, designará um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados.

**15. DO PAGAMENTO**

30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.

**16. ESCLARECIMENTO SOBRE O OBJETO**

Em caso de dúvidas entrem em contato com a Secretaria Municipal da Educação pelo telefone (63) 3363-3421 ou pelo e-mail: **diretoriafinanceira2021@gmail.com**

**EDUARDO OLIVEIRA DE SOUZA**  
**Responsável pela Elaboração do Termo de Referência**

**DOMINGAS DA CONCEIÇÃO F. DE OLIVEIRA**  
**Secretaria Municipal de Educação**  
**Decreto nº 013/2023**

Porto Nacional, 14 de fevereiro de 2023.



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA**

**AO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitações.**  
Av. Murilo Braga, 1887, centro  
Porto Nacional – TO  
Referência: Pregão Eletrônico SRP nº. 001/2023 SME - REPUBLICADO

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social:		
Endereço:		
CEP:	CIDADE:	
Nº. do CNPJ:		
Nº. da Inscrição Estadual:		Nº. da Inscrição Municipal:
Telefone:	E-mail:	
Dados Bancários: Banco:	Agencia:	Conta corrente:
Nome para Contato:		Fone/ E-mail:
<b>DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ARP</b>		
NOME COMPLETO:		
NACIONALIDADE:	ESTADO CIVIL:	PROFISSÃO:
CPF:	CARTEIRA DE IDENT (e órgão expedidor:	
ENDEREÇO RESIDENCIAL (completo: rua,nº, bairro, cidade, cep):		
TELEFONE:	E-MAIL:	

**Prezado (a) Senhor (a),**

Apresentamos Proposta para **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA** contidas no **Processo Licitatório nº 2022012213**, no Edital do **Pregão Eletrônico SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO - REPUBLICADO** e seus Anexos.

**Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do referido Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dele fazem parte.**

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos de fornecimento do objeto, tais como: encargos, taxas, tributos, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, transportes, entrega, descarregamento, embalagens, licenças, despesas com frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto ora licitado; assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, inclusive em caso de divergência entre os valores unitário e total.

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VL UNIT DO KIT</b>	<b>VL TOTAL</b>
01	<b>KIT UNIFORME ESCOLAR 02 A 5 ANOS</b> <b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b>	kit	508		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% polyesters, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atlas está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
02	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e</p>	kit	1.848		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coraleta com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
03	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coraleta com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p>	kit	1.526		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
04	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short masculino confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser</p>	kit	351		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
05	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 02 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, camas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na</p>	kit	<b>1.072</b>		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	lateral uma lista feita na costura de cor a definir.				
06	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras dos entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>	kit	<b>3.568</b>		
07	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv</p>	kit	<b>2.941</b>		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>				
08	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta Regata, 01 Calça).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose sem manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, cavas com acabamento azul royal, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p>	kit	<b>680</b>		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>Calça Unisex. Calça Helanca com Friso e Elástico Unisex Uniforme Escolar confeccionado em helanca 100% Poliamida com gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da calça e as costuras dos entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. Na lateral uma lista feita na costura de cor a definir.</p>				
09	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 2 A 5 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coraleta com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com</p>	kit	564		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
10	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 6 A 8 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coraleta com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras dos entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado</p>	kit	1.720		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

	<p>o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>				
11	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 10 A 12 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cóis duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>	kit	1.415		



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

12	<p><b>KIT UNIFORME ESCOLAR 16 A 20 ANOS</b></p> <p><b>(01 Camiseta com Manga, 01 Short Saia).</b></p> <p>Camisa escolar em malha poliviscose com manga, em malha pv na cor azul claro, costurada em máquina overlok 4 fios, gola redonda, ribana pv azul royal, com detalhes azul royal nas mangas, gramatura de malha 185 gr/m<sup>2</sup> e composição 33% viscose e 67% poliéster, bainha na barra com aproximadamente 2 cm feita em máquina coralete com duas agulhas, brasão de Porto Nacional colorido silkado no peito esquerdo. Atrás está escrito na parte de cima o nome Secretaria Municipal De Educação de Porto Nacional.</p> <p>Short Saia gramatura de 260gr/m<sup>2</sup>, na cor Azul Royal Pantone CMYK (91-0-100-26) As costuras laterais da saia e as costuras do entrepernas e gancho da bermuda devem ser costurados em máquina overloque. Na cintura deve ser costurado o cós duplo colocado com 6,0 cm pronto em máquina overloque e pespontado em cobertura com 2 agulhas estreitas. A barra da saia deverá ter uma bainha com detalhes branco, na máquina cobertura com duas agulhas estreitas com 2,0 cm pronta. No lado esquerdo (frente) deverá ter estampado o Brasão da Prefeitura de Porto Nacional. A peça deverá ser costurada internamente em máquina overloque de 1 (uma) agulha com bitola de 0,5 cm, com linha 100% poliéster.</p>	kit	329		
<b>TOTAL GLOBAL</b>					

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$:** \_\_\_\_\_ ( )

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 DIAS

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado conforme item 19 do edital.

**DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:** De acordo com as especificações descritas no item 18.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

\_\_\_\_\_

Assinatura

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

*Nome, Função na Empresa  
e Assinatura do Representante Legal*



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**ANEXO IV**

**MODELO DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**A**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitações.**

Av. Murilo Braga, 1887, centro  
Porto Nacional – TO

Referência: Pregão Eletrônico SRP nº. 001/2023 SME - REPUBLICADO

A empresa \_\_\_\_\_ **(Razão social)**, nome fantasia \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº\_\_\_\_, na Inscrição Estadual nº\_\_\_\_, com sede na\_\_\_\_, (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP,) Cidade-UF, Telefone(xx)xx), e-mail: xxxxxxxxxxxx, através de seu **(proprietário/sócio/representante legal/procurador) conforme o caso**, o(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do Documento de Identidade nº\_\_\_\_ e do CPF nº\_\_\_\_, residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone: (xx)xxx, e-mail: \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. A proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado quanto a participar ou não da referida licitação;
4. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do município de Porto Nacional - TO antes da abertura oficial das propostas; e
6. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
*Nome, Função na Empresa*  
*e Assinatura do Representante Legal*



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO CONJUNTA

**A**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitações.**

Av. Murilo Braga, 1887, centro  
Porto Nacional – TO

Referência: Pregão Eletrônico SRP nº. 001/2023 SME - REPUBLICADO

#### MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa \_\_\_\_\_ (**Razão social**), nome fantasia \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº\_\_\_\_, na Inscrição Estadual nº\_\_\_\_, com sede na\_\_\_\_, (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP,) Cidade-UF, Telefone(xx)xx), e-mail: xxxxxxxxxxxx, através de seu (**proprietário/sócio/representante legal/procurador**) **conforme o caso**, o(a) Sr.(a)\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do Documento de Identidade nº\_\_\_\_ e do CPF nº\_\_\_\_, residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone: (xx)xxx, e-mail: \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei:

#### I- DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE

**DECLARA** que adquiriu o Edital e seus respectivos Anexos tomando conhecimento de todas as informações e condições para o fornecimento do objeto do referido Pregão, sendo habilitada para o fornecimento do objeto licitado.

**DECLARA**, ainda sob as penalidades da lei, que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante.

#### II- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ART. 5º DA CF

**DECLARA** para fins do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado.

#### III- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ART. 93 DA LEI Nº 8.213, DE 24 DE JULHO DE 1991

**DECLARA** que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

#### IV- DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

**DECLARA** que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação das declarações e certidões pertinentes dos órgãos competentes quando solicitadas como requisito para habilitação e da obrigatoriedade do cumprimento integral ao que estabelece o art. 6º e seus incisos, da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MPOG.



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

Estou ciente da obrigatoriedade da apresentação do registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais caso minha empresa exerça uma das atividades constantes no Anexo I da Instrução Normativa nº 6, de 15 de março de 2013, do IBAMA.

**V- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**DECLARA**, para todos os fins, especialmente para cumprimento da habilitação no **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**, sob as penalidades da lei, que **os diretores, responsáveis legais ou técnicos, membro de conselho técnico, fiscal, consultivo, deliberativo ou administrativo, sócios, administradores e gerentes da empresa** acima identificada, da qual somos representantes, **não mantém qualquer CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA** do Município de Porto Nacional - TO, nos termos do Art. 9º, inciso III, da Lei nº 8666/93 e Art. 17, inciso XI, da Lei nº 13.707/18.

**DECLARA**, ainda, que os seus sócios gerentes e/ou sócios administradores **não mantém qualquer CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA FEDERAL OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA DO ESTADO DO TOCANTINS OU OUTROS ESTADOS DA FEDERAÇÃO**, nos termos do Art. 117, inciso X, da Lei Federal nº 8.112/90 e Art. 134, inciso X, da Lei Estadual nº 1.818/2007.

**VI- DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA OU INIDONEIDADE PARA LICITAR**

**DECLARA** que não existem fatos supervenientes ao cadastramento/habilitação no SICAF impeditivos do direito de licitar; bem como não ter recebido Suspensão Temporária ou Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com nenhum dos Órgãos da Administração do município de Porto Nacional - TO; **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou **IMPEDIMENTO** de contratar com a Administração, assim como não ter recebido **DECLARAÇÃO** de **INIDONEIDADE** para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Assumindo a responsabilidade de declarar qualquer ocorrência posterior a esta declaração, pelo prazo de vigência do contrato a ser firmado, bem como a obrigação de manter as respectivas condições de cadastramento/habilitação durante o mesmo período de vigência.

**VII DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM A MUNICIPALIDADE**

**DECLARA**, para os devidos fins que, que em seu quadro societário não existe nenhum integrante que tenha parentesco com: Prefeito, Vice-Prefeito, Secretários, Diretores, Coordenadores e/ou servidores em cargos de chefia, direção ou equivalentes, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção do município de Porto Nacional - TO.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Cidade-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2023.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

*Nome, Função na Empresa  
e Assinatura do Representante Legal*



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**ANEXO VI**  
**MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00X/2023 SME**

Processo Administrativo nº 2022012213

**Licitação na Modalidade Pregão na forma Eletrônica nº 001/2023 SME - REPUBLICADO - REPUBLICADO- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS-SRP**

**Tipo: MENOR PREÇO POR KIT**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Aos xxxx dias do mês de xxxxxx do ano de 2023, O Município de Porto Nacional, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO NACIONAL**, Órgão Público do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ nº 06.083.271/0001-34, com sede na Av. Murilo Braga, 1887, Centro, Porto Nacional - TO, neste Ato representado por sua gestora Sr<sup>a</sup> **JOANA DOS REIS NERES GOMES**, brasileira, casada, professora, portadora do CPF nº 764.259.751-72, RG nº 1.126.310 SSP-GO, residente e domiciliada, Av. Ibanes Aires, 1603, Setor Aeroporto - Porto Nacional - TO; denomina nesta Ata as partes:

**Detentora da Ata de Registro de Preços:**

**RAZÃO SOCIAL** e nome Fantasia (se tiver), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado

**As partes acima elencadas RESOLVEM**, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 08.08.20, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, demais normas pertinentes e respectivas atualizações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO e seus anexos:

FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**, e demais Anexos, os quais integram este Edital, independente de transcrição e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do **PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**, realizado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjudicação do PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**, na forma da Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e, **conforme Termo de Homologação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023**, tudo constante no **Processo Administrativo nº 2022012213**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O Objeto desta Ata de Registro de Preços é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE**



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA,** em conformidade com as especificações contidas no Processo Administrativo nº 2022012213, Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001/2023 SME - REPUBLICADO - REPUBLICADO** e seus Anexos.

**1.2** A Administração não se obriga a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

**2.2** O prazo para assinatura desta Ata de Registro de Preço será de 03 (tres) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**2.2.1** A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída.

**2.2.2** Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 2.1 ou havendo recusa em fazê-lo, a Administração aplicará as penalidades cabíveis.

**2.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12(doze) meses a contar da data da sua assinatura.**

**2.3.1** A Ata de Registro de Preços referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**, terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Município de Porto Nacional e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Porto Nacional ([www.portonacional.to.gov.br](http://www.portonacional.to.gov.br)) durante sua vigência.

**2.3.2** O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

**2.4** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**2.5** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892/2013.

**3.2** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irredutíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

**3.3** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**3.4** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**3.4.1** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**3.4.2** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**3.5** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Departamento de compras da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de Porto Nacional - TO, órgão gerenciador da ata de registro de preços.

**3.6** Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**3.7** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**3.8** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**3.9** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

**4.1 Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:**

- 4.1.1** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- 4.1.2** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- 4.1.3** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- 4.1.4** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- 4.1.5** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- 4.1.6** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- 4.1.7** No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;
- 4.1.8** Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

**4.2.1 Pela Detentora quando:**

- 4.2.1.1** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- 4.2.1.2** A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

**4.3** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

**4.4** Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA/FORNECEDORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**4.4.1** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

**4.5** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**4.6** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE**

**5.1** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, normas municipais pertinentes e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**5.2** Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**5.3** Perderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**5.4** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata o artigo 22 do Decreto 7892/2013 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes

**5.5** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 22 § 4º do Decreto 7892/2013).

**5.6** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**5.7** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA SEXTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

**6.1** O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO de Porto Nacional.

**6.2** São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, conforme o Decreto nº 7.892/2013, normas municipais pertinentes, as seguintes obrigações:

**a)** Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações do objeto registrado, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

**b)** Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

**c)** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

**d)** Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**e)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

**f)** Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

**CLAUSULA SETIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1 Os preços registrados quanto aos itens descritos no termo de referência são os seguintes:

<b>Fornecedor:</b>					
<b>CNPJ:</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>	<b>VL UNIT DO KIT</b>	<b>VL TOTAL</b>

**CLAUSULA OITAVA - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

8.1 A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura e publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município de Porto Nacional.

**CLAUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

- a) Fornecer os uniformes escolares objetos desta licitação nas condições e prazo pactuado, por sua conta e risco, mediante autorização de fornecimento emitida pelo órgão competente da administração;
- b) Fornecer os uniformes escolares de boa qualidade;
- c) Efetuar a entrega dos uniformes escolares, após o recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste instrumento e seus anexos;
- d) Substituir, reparar, corrigir ou remover, no todo ou em parte, os uniformes escolares que após o recebimento e aceite, apresentem irregularidades, imperfeições, defeitos de fabricação, etc., às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente; (código de defesa do consumidor).
- e) Responsabilizar-se pela qualidade dos uniformes escolares licitados e por quaisquer danos causados direta ou indiretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento promovido pelo contratante;
- f) Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, bem como arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o município;
- g) Apresentar documentação de regularidade fiscal junto com os documentos de cobrança, inclusive, nota fiscal com a descrição completa dos uniformes escolares;
- h) Não efetuar despesas, celebrar acordos, fazer declarações ou prestar informações em nome do contratante sem a devida autorização formal;
- i) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;

**CLAUSULA DECIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 10.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer e cumprir o objeto dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- 10.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente à aquisição das solicitadas;
- 10.3. Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada;
- 10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada durante à execução da aquisição, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;
- 10.5. Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- 10.6. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO E PENALIDADES**

- 11.1 A Secretaria Municipal de Educação de Porto Nacional poderá, garantida a prévia defesa, aplicar sanções administrativas à Contratada, nos termos dos art. 87 da Lei 8.666/93, na seguinte hipótese:
- 11.2 Nos casos de atraso injustificado no cumprimento da obrigação contratual, no que diz respeito ao prazo de entrega do objeto, será aplicada multa de mora, nos seguintes termos:
  - I. Multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, por dia de atraso das obrigações, cujo cumprimento seja estabelecido em dias ou em períodos a eles correspondentes, até o 15º (décimo quinto) dia;
  - II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, quando o atraso for superior a 15 (quinze) dias.
- 11.3 No caso de inexecução total ou parcial do contrato, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, sendo que as previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:
  - I. advertência.
  - II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado do contrato.
  - III. suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pelo contratante, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
  - IV. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 A fiscalização, do cumprimento deste objeto, será exercida por um servidor que será designado pela SEMED, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na execução, e que de tudo dará ciência à Administração da Secretaria Municipal de Educação.

12.2 O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - EXECUÇÃO E DA ENTREGA DO OBJETO**

**13.1 EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto poderá ser em partes, não obrigando esta Secretaria o cumprimento de sua totalidade.

**13.2 DA ENTREGA DO OBJETO**

13.2.1 A entrega dos uniformes escolares deve ocorrer da seguinte forma: 25% do objeto com prazo máximo de 10 (dez) dias, 75% com o prazo máximo de 30 dias a contar da data do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a ser emitida pelo departamento de COMPRAS da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Porto Nacional – TO. A entrega será feita no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Eng. Luis Cruls esquina com a Av. Eng. Rubens Pereira de Andrade, s/n, Jardim Brasília, Porto Nacional-TO.

13.2.2 A Secretaria Municipal de Educação, designará um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados.

**CLAUSULA DECIMA QUARTA - DO PAGAMENTO**

14.1 O pagamento será efetuado, em 30 (trinta) após a emissão da nota fiscal.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

15.1 As despesas com a contratação do serviço correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Nacional, sendo:

PROGRAMA	05.0535.12.122.1130.2000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA-RECURSO PROPRIO
FONTE	20	
FICHA	20234014	

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto nº 7.892, de 25.01.2013, na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, normas municipais pertinentes e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO - e Processo Administrativo nº 2022012213.

**CLÁUSULA DECIMA SETIMA – DO FORO**

17.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Porto Nacional - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.2 Justos e acordados firmam o presente, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Porto Nacional – TO \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
JOANA DOS REIS NERES GOMES  
Órgão Gerenciador**

**EMPRESA(s)  
DETENTORA DA ATA SRP**



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**ANEXO VII**

**MINUTA DO CONTRATO**

**AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA, CELEBRADO ENTRE A \_\_\_\_\_ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**a) CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PORTO NACIONAL, Órgão Público do Poder Executivo Municipal, inscrita no CNPJ nº 06.083.271/0001-34, com sede na Av. Murilo Braga, 1887, Centro, Porto Nacional - TO, neste Ato representada por sua gestora Sr<sup>a</sup> JOANA DOS REIS NERES GOMES, brasileira, casada, professora, portadora do CPF nº 764.259.751-72, RG nº 1.126.310 SSP-GO, residente e domiciliada, Av. Ibanes Aires, 1603, Setor Aeroporto - Porto Nacional - TO.**

**b) CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e RG sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_,

**Resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** O presente Contrato decorre de adjudicação do **PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO**, na forma da Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, conforme **Termo de Homologação de \_\_\_/\_\_\_/2022**, tudo constante no **Processo Administrativo nº 2022012213**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1** Constitui objeto deste Contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES, QUE SERÃO UTILIZADOS PELOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS NAS MODALIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL (I E II INFÂNCIA), ENSINO FUNDAMENTAL (I E II) E EDUCAÇÃO PARA JOVENS E ADULTOS, CONFORME CONDIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**, de acordo com a quantidade, condições e especificações constantes neste Instrumento Contratual, no Termo de Referência (Anexo II) do Edital do **PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO - REPUBLICADO** e demais Anexos.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO**

**3.1** O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela aquisição do fornecimento objetos deste contrato, o preço total de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VL UNIT DO KIT	VALOR TOTAL
<b>TOTAL GLOBAL</b>					



ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL

FLS

Assinatura

**CLAUSULA DECIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1 As despesas com a contratação do serviço correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Educação do Município de Porto Nacional, sendo:

PROGRAMA	05.0535.12.122.1130.2000	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA-RECURSO PRÓPRIO
FONTE	20	
FICHA	20234014	

**CLAUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será efetuado, em 30 (trinta) após a emissão da nota fiscal.

**CLAUSULA SEXTA - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1 A vigência será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser prorrogado com base no Art. 57 inciso II da Lei de Licitações e Contratos Administrativos 8.666/93.

**CLAUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**a)** Fornecer os uniformes escolares objetos desta licitação nas condições e prazo pactuado, por sua conta e risco, mediante autorização de fornecimento emitida pelo órgão competente da administração;

**b)** Fornecer os uniformes escolares de boa qualidade;

**c)** Efetuar a entrega dos uniformes escolares, após o recebimento da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste instrumento e seus anexos;

**d)** Substituir, reparar, corrigir ou remover, no todo ou em parte, os uniformes escolares que após o recebimento e aceite, apresentem irregularidades, imperfeições, defeitos de fabricação, etc., às suas expensas, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados a partir da notificação que lhe for entregue oficialmente; (código de defesa do consumidor).

**e)** Responsabilizar-se pela qualidade dos uniformes escolares licitados e por quaisquer danos causados direta ou indiretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento promovido pelo contratante;

**f)** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais, bem como arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para o município;

**g)** Apresentar documentação de regularidade fiscal junto com os documentos de cobrança, inclusive, nota fiscal com a descrição completa dos uniformes escolares;

**h)** Não efetuar despesas, celebrar acordos, fazer declarações ou prestar informações em nome do contratante sem a devida autorização formal;

**i)** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;

**CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a Contratada possa fornecer e cumprir o objeto dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;

8.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente à aquisição das solicitadas;

8.3. Encaminhar a Nota de Empenho para a Contratada;

8.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada durante à execução da aquisição, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações na forma e prazos estabelecidos;

8.5. Notificar, por escrito, a Contratada na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;

8.6. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

**CLAUSULA NONA - DAS HIPÓTESES DE INEXECUÇÃO E PENALIDADES**

9.1 A Secretaria Municipal de Educação de Porto Nacional poderá, garantida a prévia defesa, aplicar sanções administrativas à Contratada, nos termos dos art. 87 da Lei 8.666/93, na seguinte hipótese:

9.2 Nos casos de atraso injustificado no cumprimento da obrigação contratual, no que diz respeito



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

Assinatura

ao prazo de entrega do objeto, será aplicada multa de mora, nos seguintes termos:

I. Multa de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, por dia de atraso das obrigações, cujo cumprimento seja estabelecido em dias ou em períodos a eles correspondentes, até o 15º (décimo quinto) dia;

II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global atualizado do contrato, quando o atraso for superior a 15 (quinze) dias.

9.3 No caso de inexecução total ou parcial do contrato, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, sendo que as previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:

I. advertência.

II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado do contrato.

III. suspensão temporária de participar de licitação e/ou contratação promovida pelo contratante, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**CLAUSULA DECIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 A fiscalização, do cumprimento deste objeto, será exercida por um servidor que será designado pela SEMED, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na execução, e que de tudo dará ciência à Administração da Secretaria Municipal de Educação.

12.2 O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - EXECUÇÃO E DA ENTREGA DO OBJETO**

**11.1 EXECUÇÃO DO OBJETO**

A execução do objeto poderá ser em partes, não obrigando esta Secretaria o cumprimento de sua totalidade.

**11.2 DA ENTREGA DO OBJETO**

11.2.1 A entrega dos uniformes escolares deve ocorrer da seguinte forma: 25% do objeto com prazo máximo de 10 (dez) dias, 75% com o prazo máximo de 30 dias a contar da data do recebimento da AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO a ser emitida pelo departamento de COMPRAS da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Porto Nacional – TO. A entrega será feita no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Eng. Luis Cruls esquina com a Av. Eng. Rubens Pereira de Andrade, s/n, Jardim Brasília, Porto Nacional-TO.

11.2.2 A Secretaria Municipal de Educação, designará um servidor que ficará responsável pelo recebimento e conferência dos produtos requisitados.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 Reger-se-á a presente contratação, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520, de 17.07.2002, no Decreto nº 7.892, de 25.01.2013, na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, normas municipais pertinentes e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666, de 21.06.1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do PREGÃO ELETRONICO SRP nº 001/2023 SME - REPUBLICADO e Processo Administrativo nº 2022012213.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DO FORO**

12.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Porto Nacional - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.2 Justos e acordados firmam o presente, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Porto Nacional – TO \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
JOANA DOS REIS NERES GOMES  
CONTRATANTE**



**ESTADO DO TOCANTINS  
MUNICIPIO DE PORTO NACIONAL**

FLS

\_\_\_\_\_

Assinatura

**EMPRESA  
CONTRATADA**

**Testemunhas:**

1 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_