



**REQUERIMENTO DE  
ASSUNTOS DIVERSOS  
(ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA)**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME / RAZÃO SOCIAL		CPF / CNPJ
Endereço Completo		
Telefone Celular	Telefone Fixo	Email

**IDENTIFICAÇÃO DO PEDIDO**

<input type="checkbox"/> Prescrição Administrativa	<input type="checkbox"/> Primeiro Alvará de Funcionamento
<input type="checkbox"/> Certidão de Lançamento Tributário	<input type="checkbox"/> Alvará de Funcionamento Provisório / Renovação
<input type="checkbox"/> Baixa Cadastral	<input type="checkbox"/> Alvará de Funcionamento - MEI
<input type="checkbox"/> Alteração Cadastral	<input type="checkbox"/> Negociação de Débitos/Parcelamento - IPTU
<input type="checkbox"/> Baixa de Dívida – Duplicidade ou Registro Indevido de Débito	<input type="checkbox"/> Negociação de Débitos/Parcelamento – ISSQN / Alvarás
<input type="checkbox"/> Não Incidência	<input type="checkbox"/> Credenciamento / Descredenciamento – MOTOTAXI / TAXI e OUTROS VEICULOS
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Nota Fiscal	<input type="checkbox"/> Imunidade Tributaria
<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Crédito	<input type="checkbox"/> Certidão de Pescador / Registro de Marca
<input type="checkbox"/> Compensação em Pagamento	<input type="checkbox"/> Outros:

**DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO**

--

**REQUERIMENTO**

O requerente declara, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações prestadas.	
Requerente Nestes Termos, Pede Deferimento.	..... Assinatura
Em:        /        /	

<b>ANEXOS (DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO REQUERIMENTO)</b>	
<b>COMUM A TODOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>REQUERIMENTO</b>, com todas as informações necessárias e com o OBJETO bem detalhado; Se Pessoa Física: <b>CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS DO REQUERENTE</b>;</li> <li>SE Pessoa Jurídica: <b>CÓPIA DOS DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA</b> (incluindo CNPJ);</li> <li>Se S/A, COOPERATIVA, CONDOMÍNIO, FUNDAÇÃO ou ASSOCIAÇÃO, ou outro: <b>CÓPIA DOS ESTATUTOS SOCIAIS</b>;</li> <li>Se a assinatura for por procuração ou de administrador de empresa: <b>CÓPIA DOS DOCUMENTOS PESSOAIS DE QUEM ASSINA PELO REQUERENTE</b>;</li> <li>TAXA PAGA DO REQUERIMENTO NO VALOR DE R\$ 30,99 (EXCETO PARA M.E.Is)</li> </ol>
<b>PRIMEIRO ALVARA DE FUNCIONAMENTO (SOMENTE M.E.I e autônomos E EMPRESAS ABERTAS ANTES DE 2015 QUE NÃO DERAM ENTRADA NO ALVARA)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>CERTIFICADO M.E.I</li> <li>CARTAO CNPJ ATUALIZDO</li> <li>CARTEIRA PROFISSIONAL (AUTONOMOS)</li> <li>DOCUMENTOS DO IMÓVEL (ESCRITURA; CONTRATO DE COMPRA E VENDA SE IMÓVEL PROPRIO OU CONTRATO DE LOCAÇÃO SE IMÓVEL LOCADO</li> <li>ALVARA SANITARIO (ATIVIDADES QUE O EXIGEM)</li> <li>CORPO DE BOMBBEIROS (ATIVIDADES QUE O EXIGEM)</li> <li>LICENCIAMENTO AMBIENTAL (ATIVIDADES QUE O EXIGEM)</li> </ol>
<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ (2019)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>CARTAO CNPJ</li> <li>CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES</li> <li>DECLARAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL (SE OPTANTE)</li> <li>COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA EMPRESA</li> <li>DOCUMENTO DO IMÓVEL (CONTRATO DE LOCAÇÃO OU ESCRITURA/CONTRATO DE COMPRA E VENDA)</li> <li>DOCUMENTOS DOS SOCIOS (RG E CPF)</li> <li>HABITE-SE (PARA OS QUE AINDA NÃO O APRESENTARAM)</li> <li>ALVARA SANITARIO (ATIVIDADES QUE O NECESSITEM)</li> <li>CERTIFICADO DO CORPO DE BOMBEIROS (ATIVIDADES QUE O NECESSITEM)</li> <li>CERTIFICADO DE REGULARIDADE PARA FARMACEUTICOS (FARMACIAS)</li> <li>PARECER INDICATIVO DA NECESSIDADE DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL – PAINLA</li> </ol> <p>Obs.: A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR A <b>TAXA DE ALVARA PAGA JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS ACIMA, O PRAZO PARA ENTREGA DO ALVARÁ SERÁ DE 5 DIAS UTEIS, CONTADOS DA DATA DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS</b></p>
<b>PRESCRIÇÃO DE DÉBITOS DE IPTU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>CERTIDÃO DE MATRICULA DO IMÓVEL</li> <li>ESCRITURA/CONTRATO DE COMPRA E VENDA</li> <li>COMPROVANTE DE ENDEREÇO</li> <li>CERTIDÃO NEGATIVA DE EXECUÇÃO FISCAL (EMITIDA PELO TJ-TO)</li> <li>RELATORIO DE DÉBITOS</li> <li>DOCUMENTOS PESSOAIS DO REQUERENTE (RG E CPF)</li> <li>PROCURAÇÃO (QUANDO COUBER)</li> <li>CERTIDÃO DE ÓBITO (QUANDO COUBER)</li> </ol>
<b>ISENÇÃO DE IPTU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>DOCUMENTOS PESSOAIS REQUERENTE (RG E CPF)</li> <li>COMPROVANTE DE ENDEREÇO</li> <li>PROCURAÇÃO (QUANDO COUBER)</li> <li>COMPROVANTE DE RENDA ATUALIZADO</li> <li>DOCUMENTO DO IMÓVEL (ESCRITURA/CONTRATODE COMPRA E VENDA OU CERTIDAO DE MATRICULA)</li> <li>CERTIDÃO DE CASAMENTO OU OBITO (QUANDO COUBER)</li> </ol>
<b>CERTIDÃO DE LANÇAMENTO TRIBUTARIO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>DOCUMENTOS PESSOAIS REQUERENTE (RG E CPF)</li> <li>PROCURAÇÃO (QUANDO COUBER)</li> <li>COPIA DO HABITE-SE</li> <li>RELATORIO DE PAGAMENTOS DO IMÓVEL (PEGO NO ATO DO REQUERIMENTO)</li> </ol>