|  |
| --- |
| **Orgão:** 1-CAMARA MUN DE PORTO NACIONAL |
| **Programa Gestão:** 1122-Atuação Legislativa da Câmara Municipal |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 0101-LEGISLATIVA

**Função:** 01-LEGISLATIVA **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Meta Fisica** | | | | **Meta Financeira (R$)** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 1.569.000,00 | 1.590.000,00 | 1.569.000,00 |
|  | | | | | 0,00 | 1.569.000,00 | 1.590.000,00 | 1.590.000,00 |
|  | | | | |  |  |  |  |

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 0101-LEGISLATIVA

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Meta Fisica** | | | | **Meta Financeira (R$)** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 64 | 64 | 64 | 0,00 | 0 | 3.800.000,00 | 6.061.000,00 |
|  | | | | | 0,00 | 0,00 | 3.800.000,00 | 6.061.000,00 |
|  | | | | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **gão:** 2-PREVPORTO |
| **Programa Gestão:** 1139-Gestão e Manutenção do Inst. de Prev. Social do Município de Porto Nacional |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 0203-PREVPORTO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Meta Fisica** | | | | **Meta Financeira (R$)** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 0 |  | 682.000,00 |
|  | | | | | 0,00 |  |  | 682.000,00 |
|  | | | | |  |  |  |  |

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 0203-PREVPORTO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **Meta Fisica** | | | | **Meta Financeira (R$)** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 19 | 20 | 22 | 0,00 | 0 |  | 350.000,00 |
|  | | | | | 0,00 | 0,00 |  | 350.000,00 |
|  | | | | |  |  |  |  |

**Ação:** 2149-PENSÕES E APOSENTADORIAS DO RPPS

**Unidade Orçamentária:** 0203-PREVPORTO

**Função:** 09-PREVIDENCIA SOCIAL **Subfunção:** 271- PREVIDENCIA SOCIAL

# Descrição

Pagamento dos benefícios previdenciário

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Benefícios previdenciários: aposent., pensões. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade

Manutenção dos benefícios previdenciários do instituto

**Forma de Implemetação:** Direta

5.630.000,00

5.530.000,00

0,00

0,00

5.630.000,00

5.530.000,00

0,00

0,00

100

100

100

0

PENSÕES E APOSENTADORIAS DO RPPS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2930-RESERVA DE CONTINGENCIA RPPS

**Unidade Orçamentária:** 0203-PREVPORTO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Visa custear eventuais despesas futuras

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

# Produto: Reserva Mantida Unidade de Medida:

**Finalidade Forma de Implemetação: Direta**

Garantir uma reserva emergencial para cobrir eventuais despesas não programadas

|  |
| --- |
| 4.349.000,00  0,00  0,00  0,00  4.349.000,00  0,00  0,00  0,00  15  15  15  0  RESERVA DE CONTINGENCIA RPPS  **2021**  **2020**  **2019**  **2018**  **2021**  **2020**  **2019**  **2018**  **Meta Financeira (R$)**  **Meta Fisica**  **Ação** |

|  |
| --- |
| **Orgão:** 4-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE |
| **Programa Gestão:** 1131-Gestão e Manutenção do Sec. Municipal de Saúde |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 0440-SEC. MUN. DA SAUDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10-SAUDE **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

2.835.480,00

2.096.000,00

2.000.000,00

0,00

2.835.480,00

2.096.000,00

2.000.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 0440-SEC. MUN. DA SAUDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10-SAUDE **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 78 | 80 | 85 | 0,00 | 2.220.000,00 | 1.235.050,00 | 5.035.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 2.220.000,00 | 1.235.050,00 | 5.035.000,00 |

**Ação:** 2057-ESTRUTURAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO FÍSICA DA SEMUS (SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE)

**Unidade Orçamentária:** 0440-SEC. MUN. DA SAUDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10-SAUDE **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

A Estrutura Física dos locais que compõe a SEDE da SEMUS dar-se á por meio de ampliação, reforma e/ou construção. Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, aquisição de veículos e Motocicletas para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do município.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Implementado /Estruturado **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Garantir o perfeito funcionamento de todos os serviços pertinente ao Secretaria Municipal de Saúde.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| ESTRUTURAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO FÍSICA DA SEMUS (SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE) | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 180.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 180.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | | | | |  |

**Ação:** 2058-FORTALECIMENTO DO CONTROLE E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO SUS

**Unidade Orçamentária:** 0440-SEC. MUN. DA SAUDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10-SAUDE **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

O fortalecimento do Controle e Participação Social do SUS é de fundamental importância que o cidadão assuma a sua participação na gestão, que participem da formulação das políticas públicas contribuindo assim com o desenvolvimento das ações e serviços da saúde, garantindo assim a participação social por meio de Conselho Municipal de Saúde ? CMS bem como a manutenção da estrutura de suporte técnico e administrativo necessária para o exercício das funções do CMS, através da aquisição de materiais de consumo, materiais de expediente, equipamentos e materiais permanentes, despesas com passagens terrestres e diárias (intermunicipais e interestaduais), coffe break, gênero alimentício e marmitex, confecção de camisetas, serigrafia, gráfica entre outras atividades necessárias para fortalecer o controle social e alcançar o objetivo proposto.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Participação Social Fortalecida **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Fortalecer as instâncias de controle social e garantir o caráter deliberativo do conselho de saúde, ampliando os canais de interação com o usuário, com garantia de transparência e participação cidadã.

98.220,00

5.000,00

12.000,00

0,00

98.220,00

5.000,00

12.000,00

0,00

100

100

100

0

FORTALECIMENTO DO CONTROLE E PARTICIPAÇÃO SOCIAL DO SUS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2061-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

**Unidade Orçamentária:** 0440-SEC. MUN. DA SAUDE/FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

**Função:** 10-SAUDE **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Manutenção dos serviços do Núcleo de Educação Permanente dar-se á através da aquisição de materiais de consumo,permanente e expediente, material de limpeza; contratação de serviços de reprografia, serviços gráficos, telefonia, link de dados, serviços de limpeza, internet, manutenção de equipamentos, aquisição de gêneros alimentícios, gás de cozinha, marmitex, coffe break: confecção de camisetas, uniformes, boné, adesivo, crachá, palestrantes e instrutores, passagens terrestres, aérias e ajuda de custo (Diárias). Mídias e publicidades (carro volante, televisão, rádios, jornais, revistas, faixas, outdoors e busdoors).

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Promover a Qualificação e formação dos trabalhadores do SUS, em processos educacionais em Saúde.

4.000,00

4.000,00

13.000,00

0,00

4.000,00

4.000,00

13.000,00

0,00

80

80

80

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE D. E COMERCIO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 5-SEC MUN DE EDUCACAO DE PORTO NACIONAL |
| **Programa Gestão:** 1130-Gestão e Manutenção da Sec. Municipal da Educação |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 0535-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

# Produto: Serviço Mantido Unidade de Medida: Porcentagem

**Finalidade Forma de Implemetação:** Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

1.354.250,00

1.488.000,00

1.077.000,00

0,00

1.354.250,00

1.488.000,00

1.077.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 0535-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

# Produto: Servidor Mantido Unidade de Medida: Unidade

**Finalidade Forma de Implemetação:**Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

4.000,00

4.000,00

13.000,00

0,00

4.000,00

4.000,00

13.000,00

0,00

80

80

50

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 6-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL |
| **Programa Gestão:** 1133-Gestão e Manutenção da Sec. Municipal de Assistência Social |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 3101-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviços mantidos. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

601.000,00

426.000,00

0,00

0,00

601.000,00

426.000,00

0,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 3101-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor Mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 50 | 55 | 60 | 0,00 | 0,00 | 1.310.000,00 | 1.310.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 1.310.000,00 | 1.310.000,00 |

**Ação:** 2213-MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade Orçamentária:** 3101-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 08-ASSISTENCIA SOCIAL **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Realizar a gestão administrativa do controle social. Para tanto será necessário suprir despesas com aquisição de material de consumo, aquisição de material permanente, contratação de serviços de terceiros pessoas fisicas e/ou jurídicas, realização de pequenas reformas, despesas comum de gestão, bem como outras despesas que se fizerem necessárias à gestão da assistência social no município.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Conselhos mantidos **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade

Garantir a efetividade do controle social municipal

**Forma de Implemetação:** Direta

8.000,00

12.000,00

9.000,00

0,00

8.000,00

12.000,00

9.000,00

0,00

41

36

31

0

MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 13-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL |
| **Programa Gestão:** 1127-Gestão e Manutenção do Gabinete do Prefeito |
| **Ação:** 2079-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS GABINETE DO PREFEITO |

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

1.040.000,00

879.000,00

743.000,00

0,00

1.040.000,00

879.000,00

743.000,00

0,00

41

36

31

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS GABINETE DO PREFEITO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2080-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DO PREFEITO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular;, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes,pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido.. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

898.000,00

777.000,00

728.000,00

0,00

898.000,00

777.000,00

728.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DO PREFEITO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2081-MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 03-ESSENCIAL A JUSTICA **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor Mantido. **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

961.000,00

871.000,00

1.160.000,00

0,00

961.000,00

871.000,00

1.160.000,00

0,00

21

20

19

0

MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA PROCURDORIA GERAL DO MUNICIPIO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2082-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 03-ESSENCIAL A JUSTICA **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Promover a continuidade das atividades de manutenção das execuções dos trabalhos de interesse público e do Município de Porto Nacional.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| MANTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 60.000,00 | 255.000,00 | 233.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 60.000,00 | 255.000,00 | 233.000,00 |

**Ação:** 2083-- MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesa com remuneração e encargos sociais de pessoal, gratificações, horas extras da Controladoria Geral do Município de Porto Nacional

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários à operacionalização das atividades da Controladoria Geral de Porto Nacional-TO.

342.000,00

312.000,00

487.000,00

0,00

342.000,00

312.000,00

487.000,00

0,00

14

14

14

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DA CONTROLADORIA

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2084-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis,locação de veículos, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; aquisição de EPIs e ferramentas, manutenção do aparelhamento da comunicação, demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

prestar serviço com a finalidade de induzir uma Administração Pública íntegra, participativa, transparente, eficiente e eficaz.

61.000,00

59.000,00

134.500,00

0,00

61.000,00

59.000,00

134.500,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMMINISTRATIVOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2085-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS DO GABINETE DO VICE-PREFEITO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais.

**Tipo:** Atividade **Esfera:** Fiscal

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

190.000,00

275.000,00

190.000,00

0,00

190.000,00

275.000,00

190.000,00

0,00

5

5

5

0

MANUTENCAO DE RECURSOS HUMANOS DO GABINETE DO VICE PREFEITO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2086-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DO VICE-PREFEITO

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular;, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes,pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido.. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

16.000,00

17.000,00

22.000,00

0,00

16.000,00

17.000,00

22.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENCAO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DO GABINETE DO VICE PREFEITO

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2142-OUTROS PRECATÓRIOS

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 091-DEFESA DA ORDEM JURIDICA

# Descrição

Requisição de Pequeno Valor - RPV, a qual será expedida pela Justiça por onde tramitou o processo e enviada ao Tribunal de Justiça do Tocantins para o processamento e liberação da respectiva importância para ser depositada junto a uma instituição bancária, à disposição do beneficiário

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Gerenciamento implementado **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

RPV é uma requisição de pagamento que se faz a um ente público em razão de uma dívida reconhecida por sentença judicial transitada em julgado, que possibilita à parte vitoriosa receber o crédito da co

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| OUTROS PRECATÓRIOS | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 36.000,00 | 200.000,00 | 1.000.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 36.000,00 | 200.000,00 | 1.000.000,00 |

**Ação:** 9006-SENTENÇAS JUDICIAIS CONSTANTES DE PRECATÓRIOS

**Unidade Orçamentária:** 1301-GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

**Função:** 28-ENCARGOS ESPECIAIS **Subfunção:** 846-OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS

# Descrição

Despesas com pagamento com sentenças judiciais transitada em julgado constantes de precatórios em desfavor ao município de PORTO NACIONAL

**Tipo:** null **Esfera:**

**Produto:** Pagamento realizado **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Assegurar recursos necessários ao atendimento de decisões judiciais transitados em julgado constantes de precatórios,em conformidade ao art. 100 da Constituição Federal 1988.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| SENTENÇAS JUDICIAIS CONSTANTES DE  PRECATÓRIOS | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 1.560.000,00 | 1.520.000,00 | 1.550.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 1.560.000,00 | 1.520.000,00 | 1.550.000,00 |

|  |
| --- |
| **Orgão:** 14-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO |
| **Programa Gestão:** 1141-Gestão e Manutenção da Secretaria Municipal de Administração |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 1406-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

785.000,00

689.000,00

1.101.000,00

0,00

785.000,00

689.000,00

1.101.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 1406-SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRACAO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor Mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 240 | 260 | 300 | 0,00 | 5.245.000,00 | 5.395.000,00 | 7.130.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 5.245.000,00 | 5.395.000,00 | 7.130.000,00 |

|  |
| --- |
| **Orgão:** 15-SECRETARIA MUNIC DE CULTURA E TURISMO |
| **Programa Gestão:** 1140-Gestão e Manutenção da Fundação Cultural de Porto Nacional |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 1513-SECRETARIA MUNIC DE CULTURA E TURISMO

**Função:** 13-CULTURA **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

# Produto: Unidade de Medida:

**Finalidade Forma de Implemetação:**

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

214.000,00

195.000,00

114.000,00

0,00

214.000,00

195.000,00

114.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 1513-SECRETARIA MUNIC DE CULTURA E TURISMO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido. **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

1.168.000,00

1.010.000,00

1.228.000,00

0,00

1.168.000,00

1.010.000,00

1.228.000,00

0,00

50

50

50

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 16-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA |
| **Programa Gestão:** 1129-Gestão e Manutenção da Sec. Municipal da Fazenda |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação:

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

883.000,00

797.500,00

775.800,00

0,00

883.000,00

797.500,00

775.800,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 20 | 20 | 20 | 0,00 | 1.079.000,00 | 1.205.000,00 | 1.262.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 1.079.000,00 | 1.205.000,00 | 1.262.000,00 |

**Ação:** 2141-CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 091-DEFESA DA ORDEM JURIDICA

# Descrição

Pagamento de gratificações aos Conselheiros e ao Secretário Geral, aquisição de material permanente e de consumo, contratação de serviços, capacitação, diárias e passagens.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Gestão fortalecida **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Julgar, em Segunda Instância, os recursos voluntários, de Revisão e de ofício referentes aos processos administrativos (PA´s) e tributários administrativos (PTA´s) interpostos pelos contribuintes

70.000,00

108.500,00

121.600,00

0,00

70.000,00

108.500,00

121.600,00

0,00

100

100

100

0

CONSELHO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2221-PRODUTIVIDADE AGENTES E ADMINISTRATIVO PORTO RÁPIDO

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 129-ADMINISTRACAO DE RECEITAS

# Descrição

A Gratificação por produtividade será paga aos servidores públicos lotados, e, em efetivo exercício na Diretoria da Receita e nos casos de especial de relevância ao município, aplicando ao Quadro do Fisco Municipal e aos agentes administrativos da área da Arrecadação, e que atendam aos requisitos regimentado em Normas específicas.

**Tipo:** Atividade **Esfera:** Fiscal

**Produto:** Servidor mantido e valorizado **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Fortalecer e propiciar o alcance de ?Meta Global de Arrecadação das Receitas Tributárias Próprias? prevista no orçamento municipal. Incentivo à qualificação profissional

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| PRODUTIVIDADE AGENTES E ADMNISTRATIVO PORTO RÁPIDO | 0 | 50 | 50 | 50 | 0,00 | 593.500,00 | 700.000,00 | 451.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 593.500,00 | 700.000,00 | 451.000,00 |

**Ação:** 2999-RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 999-RESERVA DE CONTINGENCIA

# Descrição

Visa custear eventuais despesas futuras

**Tipo:** Atividade **Esfera:** Municipal

# Produto: Reserva Mantida Unidade de Medida: Unidade

**Finalidade Forma de Implemetação:**

Garantir uma reserva emergencial para cobrir eventuais despesas não programadas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| RESERVA DE CONTINGENCIA | 0 | 15 | 15 | 15 | 0,00 | 700.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 700.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |

**Ação:** 9001-SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA CONTRATADA COM INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 28-ENCARGOS ESPECIAIS **Subfunção:** 843-SERVICO DA DIVIDA INTRNA

# Descrição

Despesas com amortização, juros e encargos da dívida interna contratada pelo município de PORTO NACIONAL.

**Tipo:** null **Esfera:**

**Produto:** Pagamento realizado **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Assegurar recursos necessários para a amortização do principal, dos juros é encargos e demais despesas resultantes da dívida com Instituições Financeiras.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA CONTRATADA COM  INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 580.000,00 | 590.000,00 | 610.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 580.000,00 | 590.000,00 | 610.000,00 |

**Ação:** 9002-SERVIÇO DA DÍVIDA COM REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 28-ENCARGOS ESPECIAIS **Subfunção:** 843-SERVICO DA DIVIDA INTRNA

# Descrição

Despesas com amortização, juros é encargos da dívida de contribuições previdenciárias.

**Tipo:** null **Esfera:**

**Produto:** Pagamento realizado. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Assegurar recursos necessários para a amortização do principal,dos juros é encargos e demais despesas resultantes da dívida de contribuições previdenciárias para o Regime Próprio de Previdência Social

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| SERVIÇO DA DÍVIDA COM O REGIME PRÓPRIO DE  PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 540.000,00 | 560.000,00 | 560.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 540.000,00 | 560.000,00 | 560.000,00 |

**Ação:** 9003-SERVIÇO DA DÍVIDA COM REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 28-ENCARGOS ESPECIAIS **Subfunção:** 843-SERVICO DA DIVIDA INTRNA

# Descrição

Despesas com amortização, juros e encargos da dívida de contribuições previdenciárias.

**Tipo:** null **Esfera:**

**Produto:** Pagamento realizado.. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Assegurar recursos necessários para amortização do principal dos juros é encargos resultantes da dívida de contribuições previdenciárias para o Regime Geral de Previdência Social.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| SERVIÇO DA DÍVIDA COM O REGIME GERAL DE  PREVIDÊNCIA SOCIAL | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 1.550.000,00 | 1.510.000,00 | 1.510.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 1.550.000,00 | 1.510.000,00 | 1.510.000,00 |

**Ação:** 9004-SERVIÇO DA DÍVIDA COM PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO - PASEP

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 28-ENCARGOS ESPECIAIS **Subfunção:** 843-SERVICO DA DIVIDA INTRNA

# Descrição

Despesas com a amortização juros é encargos da dívida de contribuições sociais para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP.

**Tipo:** null **Esfera:**

**Produto:** ..Pagamento realizado **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Assegurar recursos necessários para a amortização do principal dos juros é encargos resultantes da dívida de contribuições sociais para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| SERVIÇO DA DÍVIDA COM O PROGRAMA DE  FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |

**Ação:** 9007-CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO

**Unidade Orçamentária:** 1633-SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**Função:** 28-ENCARGOS ESPECIAIS **Subfunção:** 843-SERVICO DA DIVIDA INTRNA

# Descrição

Despesas com a contribuição social para o programa de formação do Patrimônio Público - PASEP.

**Tipo:** null **Esfera:**

**Produto:** contribuição realizada **Unidade de Medida:**

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Assegurar recursos necessários ao atendimento das obrigações tributárias contribuitivas para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| CONTRIBUIÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PUBLICO | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 1.456.000,00 | 1.500.000,00 | 1.452.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 1.456.000,00 | 1.500.000,00 | 1.452.000,00 |

|  |
| --- |
| **Orgão:** 17-SEC MUNIC DE INFRAESTR DESEN URB MOBIL |
| **Programa Gestão:** 1134-Gestão e Manutenção da Sec. Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 1715-SEC DE INFRA DES URBANO E MOBILIDADE

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** | **2018** | **Meta**  **2019** | **Fisica**  **2020** | **2021** | **2018** | **Meta Fina**  **2019** | **nceira (R$)**  **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS | 0 | 100 | 100 | 100 | 0,00 | 1.675.000,00 | 617.000,00 | 740.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 1.675.000,00 | 617.000,00 | 740.000,00 |

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 1715-SEC DE INFRA DES URBANO E MOBILIDADE

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor Mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

3.194.000,00

3.025.000,00

1.303.500,00

0,00

3.194.000,00

3.025.000,00

1.303.500,00

0,00

37

37

37

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2747-MANUTENÇÃO DE TRANSPORTES

**Unidade Orçamentária:** 1715-SEC DE INFRA DES URBANO E MOBILIDADE

**Função:** 26-TRANSPORTE **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular, incluíndo aquisição de combustíveis, filtros, lubrificante, peças e locação de veículos e maquinários; despesas de exercicios anteriores, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, aquisição de uniformes; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis, aquisição de veículos, maquinários e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Manutenção Realizada **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

3.055.000,00

7.139.600,00

0,00

0,00

3.055.000,00

7.139.600,00

0,00

0,00

0

100

100

0

MANUTENÇÃO DE TRANSPORTES

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 20-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |
| **Programa Gestão:** 1126-Gestão e Manutenção da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 2022-SEC. MUN. DO ESPORTE E LAZER

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

144.000,00

108.000,00

205.000,00

0,00

144.000,00

108.000,00

205.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 2022-SEC. MUN. DO ESPORTE E LAZER

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor Mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 30 | 31 | 32 | 0,00 | 755.000,00 | 895.000,00 | 989.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 755.000,00 | 895.000,00 | 989.000,00 |

|  |
| --- |
| **Orgão:** 21-SECRET DE PLANEJ REG HAB E MEIO AMBIEN |
| **Programa Gestão:** 1136-Gestão e Manutenção da Secretaria Municipal de Planejamento, Regula, Habi, Meio Amb, Cie e Tecn |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 2145-SEC. MUN. DO PLAN. REGUL, HAB. E MEIO AMBIENTE

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

220.000,00

257.000,00

542.000,00

0,00

220.000,00

257.000,00

542.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 2145-SEC. MUN. DO PLAN. REGUL, HAB. E MEIO AMBIENTE

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido. **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação:

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | 0 | 45 | 45 | 50 | 0,00 | 1.254.000,00 | 1.128.000,00 | 1.405.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 1.254.000,00 | 1.128.000,00 | 1.405.000,00 |

|  |
| --- |
| **Orgão:** 24-SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO |
| **Programa Gestão:** 1138-Gestão e Manutenção da Sec. de Comunicação |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 2401-SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

120.000,00

126.000,00

105.000,00

0,00

120.000,00

126.000,00

105.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 2401-SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

308.000,00

341.000,00

525.000,00

0,00

308.000,00

341.000,00

525.000,00

0,00

14

14

10

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 25-FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE JUVENTUDE DE PORTO NACIONAL |
| **Programa Gestão:** 1150-Gestão e Manutenção da Fundação Municipal da Juventude de Porto Nacional |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 2501-FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA JUVENTUDE

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço Mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

142.000,00

104.000,00

125.000,00

0,00

142.000,00

104.000,00

125.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 2501-FUNDAÇÃO MUNICIPAL DA JUVENTUDE

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

# Produto: Unidade de Medida:

**Finalidade Forma de Implemetação:**

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

379.000,00

0,00

0,00

0,00

379.000,00

0,00

0,00

0,00

19

0

0

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 26-SECRETARIA DE GOVERNO DO MUNICÍPIO DE PORTO NACIONAL |
| **Programa Gestão:** 1135-Gestão e Manutenção da Sec. Municipal de Governo |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 2601-SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:** Fiscal

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

122.000,00

162.000,00

210.000,00

0,00

122.000,00

162.000,00

210.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 2601-SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

516.000,00

486.000,00

325.000,00

0,00

516.000,00

486.000,00

325.000,00

0,00

10

10

5

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

|  |
| --- |
| **Orgão:** 27-SUB PREFEITURA DO DISTRITO DE LUZIMANGUES |
| **Programa Gestão:** 1149-Gestão e Manutenção da Subprefeitura de Luzimangues |
| **Ação:** 2000-MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS |

**Unidade Orçamentária:** 2701-SUB PREFEITURA DO DISTRITO DE LUZIMANGUES

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas de natureza administrativa que não puderam ser apropriadas nos programas temáticas, que compreendem: serviços administrativos ou de apoio; manutenção e o uso de frota veicular; manutenção e conservação de bens imóveis próprios do município, cedidos ou alugados, despesas com tecnologia de informação e comunicação, que incluem o desenvolvimento de sistema de informações, locação, aquisição de equipamentos e contratação de serviços técnicos e de terceiros, dentre outros afins; despesas com locação de imóveis, viagens e locomoção, incluindo aquisição de passagens, aquisição de uniformes, pagamento de diárias e afins; aquisição de equipamentos de informática, aquisição de móveis e demais materiais permanentes e outros afins; demais atividades necessárias à gestão e à administração da unidade, aquisição de EPIs e ferramentas

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido. **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal, agregando as despesas não passíveis de apropriação nos programas temáticos.

547.000,00

561.000,00

430.000,00

0,00

547.000,00

561.000,00

430.000,00

0,00

100

100

100

0

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2008-MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Unidade Orçamentária:** 2701-SUB PREFEITURA DO DISTRITO DE LUZIMANGUES

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil, militar) do município e encargos sociais e indenizações e restituições trabalhistas , tais como progressões verticais e Horizontais e outros afins.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Servidor mantido **Unidade de Medida:** Unidade

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da administração pública.

462.000,00

460.000,00

534.000,00

0,00

462.000,00

460.000,00

534.000,00

0,00

20

15

13

0

MANUTENÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**2021**

**2020**

**2019**

**2018**

**Meta Financeira (R$)**

**Meta Fisica**

**Ação**

**Ação:** 2220-DIAGNÓSTICO ESTUDO SÓCIO ECONOMICO

**Unidade Orçamentária:** 2701-SUB PREFEITURA DO DISTRITO DE LUZIMANGUES

**Função:** 04-ADMINISTRACAO **Subfunção:** 122-ADMINISTRACAO GERAL

# Descrição

Estudo de aspectos geografico, processo de ocupação , demografia, dimenssão socio economica e dimenssão politica.

**Tipo:** Atividade **Esfera:**

**Produto:** Serviço mantido **Unidade de Medida:** Porcentagem

# Finalidade Forma de Implemetação: Direta

Proporcionar o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos pela administração pública municipal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ação** |  | **Meta** | **Fisica** |  |  | **Meta Fina** | **nceira (R$)** |  |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| DIAGNÓSTICO DO ESTUDO SÓCIOECONOMICO | 0 | 50 | 50 | 100 | 0,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 |
|  |  |  |  |  | 0,00 | 25.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 |